

# 동대문구가족센터 상담사업 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

직급/지원분야	구분	인원	응시자격
팀원 * 경력직의 경우 선임팀원 가능	가족사업 <input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [ <b>필수사항</b> ] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함
	가족상담 전문인력 <input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [ <b>우대사항</b> ] ② 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ③ 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ④ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ⑤ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ⑥ 관련분야 석사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 교육학, 사회학 등 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련기관 : 사회복지시설, 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등 ※ 관련 전문 학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족' 명시) 및 사단법인
	다문화가족 자녀 정서지원 및 취업진로 지원사업 <input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [ <b>우대사항</b> ] ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ③ 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년상담관련 실무 경력자 1년 이상인 자 ④ 상담복지 분야*의 4년제 대학을 졸업하거나, 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력자 2년 이상인 자 ※ "상담복지 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 분야를 말한다.(근거 : 청소년복지 지원법 시행령 [별표 2])

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

## 2. 근무조건

1) 급 여 : 2022년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립) ※ 수습기간 3개월

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 09:00~18:00 / 화~토 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성 상, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무시작일 : 2023년 01월 02일(월)

4) 근무내용 : 응시자의 지원분야와 면접심사위원의 심사를 반영하여 결정함

지원분야	근무요일	직무
가족사업	월~금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 가족 대상 사업 운영</li> <li>• 다양한 가족 대상 지역특화 프로그램 등 운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>
가족상담 전문인력	월~금 or 화~토	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족상담, 집단상담, 상담사례회의, 공개사례 수퍼비전</li> <li>• 지역특화 상담프로그램 개발·운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>
다문화가족 자녀 정서지원 및 취업진로 지원사업	화~토	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다문화가족 자녀 상담, 집단상담, 진로진학컨설팅</li> <li>• 지역특화 다문화가족 자녀 프로그램 개발·운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>

### 3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수기간	2022년 12월 12일(월) 09:00 ~ 2022년 12월 25일(일) 18:00	이메일 접수(ddmfc@daum.net) <b>*메일제목 '성명_2023년 가족·상담사업 입사지원'</b>	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함) *1차서류전형 합격자에 한함
1차 서류 전형 발표	2022년 12월 27일(화)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	
2차 면접심사	2022년 12월 29일(목) 시간 개별 통보	1:1 사전 인터뷰(면접심사 당일)  집합 면접심사	-
채용 후	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

### 4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 ([ddmfc@daum.net](mailto:ddmfc@daum.net))
- 2) 문 의 : 070-7459-3281 (사업지원과 사업2팀)

### 5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.