

성북구가족센터 <공동육아나눔터 추가 관리 인력> 채용 공고

성북구가족센터에서는 공동육아나눔터 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야	인원	응시자격	담당업무	비고
공동육아 나눔터 추가 인력	1명	1. 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 2. 사회복지사 또는 건강가정사 자격요 건을 갖춘자 3. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격 사유에 해당하지 않는 자	- 공동육아나눔터 공간 운영 및 관리 - 프로그램 운영 및 관리(토요 및 비 대면 프로그램 운영 포함) - 장난감 도서 등 대여 및 관리 - 그 밖의 공동육아나눔터 및 센터 업무 지원	근무지 : 성북구 정릉로 27길 61-6 (성북온가족 행복지원센터 4층 성북 구공동육아 행복나눔터)

2. 근무기간

1) 급 여 : 시급 10,000원 (기관4대 보험, 주휴수당 적용)

2) 근무기간

근무지	근무기간	근무요일	근무시간(실근무시간)	
공동육아 나눔터	2022년 5월~12월 (주 15시간 근무)	화	09:00~14:30	휴게시간 30분 포함 (12:00~12:30)
		목	09:00~14:30	
		토	09:00~14:30	

3. 전형일정

구분	일정	내용	채용서류
접수 기간	2022년 4월 26일(화)~ 2022년 5월 8일(일) 14시	이메일접수 family@korea.ac.kr ※ 이메일 제목 “지원자성명_공동육 아나눔터 추가인력 지원서” 로 표기	① 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (자사양식) ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ③ 최종학력증명서 1부 ④ 성적증명서(건강가정사의 경우) ⑤ 자격증 사본 ⑥ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) ※ PDF로 1개 파일로 제출
1차 서류	2022년 5월 8일(일) 18시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접	※ 2022년 5월 9일(월) 17시 경(시간 개별 연락 예정)		-

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

4. 접수 및 문의

1) 접 수 : 이메일접수 (family@korea.ac.kr)

2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)3290-1660/ 02-919-5143

5. 기 타

1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.