

울릉군가족센터 「독거노인보호사업」 전담사회복지사 및 응급관리요원 채용 재공고

「울릉군가족센터」에서는 함께 일할 유능한 직원을 공개 모집하오니
관심 있는 분들은 많은 지원 바랍니다.

2025년 11월 20일
울릉군가족센터장

1. 채용분야 및 인원

부서	채용분야	인원	담당업무	고용형태
노인맞춤 돌봄 서비스	전담 사회복지사	3명	- 사업계획 수립 및 추진 - 생활지원사 관리 및 업무배정 - 대상자 관리 - 사업 추진실적 관리 등 - 노인맞춤돌봄서비스 업무전반 - 기타 센터에서 지정한 업무 등	계약직
응급안전 안심 서비스	응급관리 요원	1명	○ 대상자 관리 - 대상자 정기 안전확인 - 활동미감지 대상자 안전확인 - 응급상황 발생 대상자 안전확인(응급호출, 화재발생) - 재난상황 발생 시 대상자 안전관리 강화 ○ 댁내 장비 관리 - 응급상황 실시간 모니터링 - 댁내장비 관리 운영 / 설치 지원 ○ 그 외 대상자 관리 ○ 기관 운영 및 행정 업무(센터에서 지정한 업무 등)	계약직

2. 접수 및 채용방법

구분	내용
○ 공고 및 접수기간	① 접수기간 : 2025. 11. 21.(금) ~ 12. 5.(금) 15일간 ② 접수장소 : 울릉군가족센터 (경북 울릉군 울릉읍 봉래2길 31, 저동파출소 맞은편) ③ 접수방법 : 이메일 접수 - e메일주소 : dmh0205@hanmail.net - 접수는 마감일 17시 도착분에 한함
☞ 당초 울릉군청 구인/구직 2,876번 게시글 참조. “접수기간 연장”	
○ 서류 전형	- 2025. 12. 8.(월)(예정) - 서류 전형(평가표에 의함) 평가 후 개별 통보
○ 면접 전형	- 서류 전형 합격자 발표 시 개별 통보
○ 최종 합격자 발표	- 합격여부 개별 통보(불합격자는 통보하지 않음)
※ 기관의 사정에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 개별 통보할 예정임.	

3. 응시 자격조건

가. 필수요건

- 사회복지사업법에 따른 사회복지시설 결격사유에 해당하지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 노인복지법에 따른 취업제한 대상자에 해당하지 않는자(법 제39조의 17)

나. 자격요건

채용분야	자격기준
노인맞춤돌봄서비스	□ 노인맞춤돌봄서비스(특화서비스 포함) 중간관리자급 역량을 갖춘 자 - 사회복지사업 근무경력이 있는자 - 서비스관리자 업무수행가능자 <기타사항> - 사회복지사 자격증 소지자 우대 - 운전면허 1종 보통소지자(차량 소유자 및 운전가능자) - 컴퓨터 활용한 문서업무 가능자 ※ 연령 : 채용예정일 기준 55세이하 (종사자 정년 60세)
응급관리요원	□(공통) 응급상황에 대한 대응능력과 대내장비 및 서비스 대상자(독거노인, 장애인)의 특성에 대한 이해가 높은 자 □(우대사항) 종사자 채용을 위하여 ① ~③과 동등한 자격으로 인정하는 자 ① 사회복지사 자격증 소지자 가산점 부여 ② 전산·전기 관련 분야 자격증 소지자 가산점 부여 ③ 노인 또는 장애인 관련 기관에서 대인서비스 제공 업무에 대한 경력 2년 이상 인 자 <기타사항> - 운전면허 1종 보통 소지자 및 차량소지자 - 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀) 가능자 ※ 연령 : 채용예정일 기준 55세이하 (종사자 정년 60세)

4. 근무조건

- ① 근무형태 : 계약직 (계약일로부터 ~ 2025년 12월 31일)
- 독거노인보호사업 위탁기간에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능
- ② 근무시간 : 주 5일, 일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 제외)
- ③ 업무내용 : 독거노인보호사업 업무전반 및 센터에서 지정한 업무 등

5. 급여기준 :

가. 노인돌봄맞춤서비스사업안내 지침 종사자 2025년 임금기준 준함

- ① 전담사회복지사 경력 1년 이상 ~ 2년 미만: 월 218만 1천원 (4대보험 본인부담금 포함)
- ② 전담사회복지사 경력 2년 이상 ~ 4년 미만: 월 228만 6천원 (4대보험 본인부담금 포함)
- ③ 전담사회복지사 경력 4년 이상: 월 240만원 (4대보험 본인부담금 포함)
- ④ 기타(별도지급) : 교통비 (※ 지자체 예산에 따라 변경될 수 있음)

나. 독거노인 장애인 응급안전안심서비스 사업안내 2025년 임금기준 준함

(금 2,096,270원 / 4대 사회보험료 본인부담금 포함)

6. 제출서류

가. 서류 제출시

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식)
- ② 개인정보처리방침 동의서, 노인학대범죄전력 및 결격여부조회 동의서 각 1부(소정양식)
- ③ 채용반환청구서(해당자)

나. 면접 전 제출서류 (면접 대상자만 제출)

- ① 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- ② 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자)
- ※ 증명서 없는 경력사항은 응시원서에 기재하지 말 것 (서류전형에 제출된 서류만 점수로 인정됨)

다. 최종합격자 제출서류

- ① 주민등록 등·초본(남성 해당자만 초본 제출)
- ② 채용신체검사서
- ③ 기타 센터에서 필요한 서류

7. 기타사항

- ① 관련 서식에 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임
- ② 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 합격을 취소하거나 채용을 취소할 수 있음

- ③ 제출서류 반환청구는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 반환을 청구할 경우 반환받을 수 있음(온라인 접수는 제외)
 - * 청구기간은 채용여부 확정일로부터 14일 이내이며, 청구기간 경과 후 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기됨
- ④ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ⑤ 최종합격자 임용포기, 합격취소(채용결격사유발생), 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생 할 경우에는 차순위(또는 예비후보자)로 합격자를 결정 할 수도 있음
(단, 차순위자가 인사상의 기준 자격 미달 시 채용 재공고 시행 할 수 있음)
- ⑥ 본 채용 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고
- ⑦ 기타 자세한 사항은 울릉군가족센터(☎054-791-0205), 노인맞춤돌봄서비스(☎054-791-7859)로 문의하여 주시기 바랍니다.