

## 2024년 2분기 운영위원회 회의록

|                  |   |           |            |
|------------------|---|-----------|------------|
| <b>일 시</b>       | 2024. 5. 13.(월) 10:00~12:00   | <b>장소</b> | 센터 2층 누리마루 |
| <b>회의<br/>안건</b> | 1. 운영 보고<br>- 2024년 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획 보고<br>- 2024년 1차 추가경정예산(안) 보고 |           |            |

### 2024년 2분기 회의 보고사항

#### 1. 개회 선언 및 인사말

- 위원들이 서로 인사를 나눔
- 위원이 부재중인 위원장을 대신하여 성원을 확인하고 전차 운영위원회 회의록 보고 요청함.
- 간사가 2024년 1분기 운영위원회 일시와 참석자 그리고 회의 안건에 대해 보고함.

#### 2. 2024년 건강가정다문화사업 및 아이돌봄지원사업 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획 보고

- 위원이 건강가정·다문화가족사업 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획 요청함.
- 간사가 2024년 건강가정·다문화가족사업에서 신규사업인 ‘온가족보듬사업’ 신설과 타기관과의 적극적인 연계 그리고 센터 홍보에 중점을 두고 사업을 운영하고 있음을 보고함.
- 구체적인 사업으로 ‘다문화자녀성장지원사업’은 일회성 프로그램에서 지속적인 프로그램으로 진행하고, ‘가족품앗이사업’은 지정타 지역 다수의 가정 및 다문화가정 참여 등을 보고함.
- 또한, ‘다문화가족 기초학습지원사업’은 기존의 유치~초등저학년이 대상이었으나 올해부터 만5세~만6세로 한정하여 진행함. 그리고 ‘결혼이민자 역량강화지원사업’은 한국어교육으로 올해 수강자가 작년대비 2배 이상 증가함. ‘다문화사회 이해교육사업’은 일몰사업인 ‘다이음 사업’ 을 포함하여 후원금 및 법인전입금으로 사업을 진행됨을 보고함.

‘숲원정대 사업’은 법인전입금 사업으로 아동 대상 숲활동과 가족 대상 성품활동으로 각각 진행하였으나 올해부터 가족 대상 숲성품활동으로 진행함. 과천시 양성평등기금 사업으로 진행되는 ‘상담학교’를 비폭력대화로 진행함. ‘결혼이민자 정착패키지 지원사업’은 결혼이민자 파견 강사 역량강화를 위해 미리캔버스 및 ppt 활용교육으로 진행함. 또한, ‘다양한가족문화증진사업’은 반려견을 키우는 가족들 대상으로 프로그램을 진행함. 마지막으로 ‘건강가정캠페인’은 센터 홍보에 중점을 두고 진행함. 하반기에도 센터 홍보를 위한 사업 추진과 지정타 대상 사업을 지속적으로 진행할 예정임을 보고함.

- 위원이 운영지원 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획 요청함.
- 간사가 1·2분기 채용 및 신규입사 와 1분기 법인 행정감사 진행, 법인이사회 결과를 보고함. 그리고 과천시도시공사 후원금 전달과 사무편람 제정에 대해 보고함. 2분기 어린이축제가 진행됨을 보고함.
- 위원이 아이돌봄지원사업 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획 요청함.
- 간사가 1분기 시간제 및 종일제 이용건수 공유 및 상반기 아이돌보미 모집/오리엔테이션/현장실습 진행을 보고함. 아이돌보미 관리는 경기도 지원사업인 중위소득150%이하 본인 부담금 지원사업과 둘째아 이상 출생가정 본인부담금 지원사업을 보고함. 또한, 지속적인 이용가정 모니터링과 과천시 일자리박람회 참여하여 신규 아이돌보미 모집 홍보하였음을 보고함. 매월 아이돌보미 교통비와 장기근속수당 지급됨을 보고함. 1·2분기 예산 집행 실적을 보고함. 2분기 계획은 신규 아이돌보미 대상 1~3차 오리엔테이션 진행과 연 1회 보수교육에 대해 보고함. 또한, 집담회 및 역량강화교육과 아동학대 및 모니터링에 대한 공유가 진행됨을 보고함. 그리고 올해 양성교육 과정 변경사항에 대해 보고함.
- 위원이 1분기 운영 결과 및 2분기 운영 계획에 대해 질의 및 의견에 대해 요청함.
- 위원이 센터 사무편람 제정에 대해 질의함.
- 위원이 시의 요청에 따라 기존의 운영규정을 사무편람으로 제정함을 답변함.

- 위원이 한국어교육에 대한 남성 비율에 대해 질의함.
- 위원은 한국어교육에 남성 비율이 적게 분포함을 답변함.
- 위원이 다문화자녀 기초학습지원사업에 자녀 참여의 어려움을 전달함.
- 위원이 부담감 없이 참여할 수 있도록 답변함.
- 위원이 다문화가족 정착패키지 지원사업에 대해 질의함.
- 간사가 작년에 진행한 플로리스트 자격증반과 바리스타 자격증반에 대해 설명함.
- 위원이 생계 욕구보다 성장에 대한 욕구가 많은 지역 결혼이민자의 욕구와 다문화 수용성에 대해 설명함. 미리캔버스와 ppt 교육의 필요성에 대해 답변함.
- 위원이 다이음 사업에 대해 추가 질의함.
- 위원이 다문화가족 정착패키지사업과 다이음 사업을 연계하여 답변함.
- 위원이 다문화가족 정착패키지사업 참여자 국적을 질의함.
- 간사가 국적을 파악하지 못하였지만 다양한 국적을 가지고 있음을 답변함.
- 위원이 강사양성을 목적으로 가진 사업의 취지에 대해 긍정적으로 평가하였고, 추후에 스피치 교육을 권유함.
- 위원이 이미지메이킹 등을 추가로 권유함. 또한, 강사에 대한 평가로 각 나라에 대한 이야기 뿐 아니라 다양한 부분에 대한 수용성을 높일 수 있는 강의를 진행됨을 긍정적으로 전달함.
- 위원이 다이음 강사를 위한 자조모임이 있는지 질의함.
- 위원이 따로 진행하지 않음을 답변함.
- 위원이 품앗이 그룹과 같이 상호보완적인 자조모임이 필요함을 전달함.
- 간사가 자조모임 대신 담당자가 선택적으로 권유하며 이에 대한 어려움을 전달함.
- 위원이 강사 창출의 목적보다 대상자에 맞게 진행되고 있음을 설명함. 또한, 다양한 가족이 일상을 통해 쉽게 접근할 수 있도록 하고자 하고 연계에 대한 중요성을 강조함.

- 위원과 정유진 위원이 사업의 다양성과 참신함에 대해 전달함.
- 위원이 사업의 콘텐츠 및 구상에 대한 노력하고 있음을 전달함.
- 간사가 신규 사업인 다양한 가족문화증진 프로그램에 대한 관심을 유도함.
- 위원이 다양한 가족문화증진 프로그램 기획의도에 대해 질의함.
- 위원이 1인가구 지원사업을 진행하는 가운데 반려견묘 프로그램에 대한 욕구를 파악하여 기획하게 됨을 답변함.
- 간사가 과천시 반려견 건강검진에 대해 전달하며, 참여대상자 수요를 파악하였고 다양한 가족문화증진 프로그램의 대상자에 적합하다는 것을 설명함.
- 위원이 작년에 진행한 가족문화증진 프로그램의 대상자인 중년기부부 사업에 대해 설명하였음.
- 원이 서울시에서 반려동물사업을 가족아동과 진행 검토에 대해 설명하고 반려동물 사업에 대한 지지와 필요성을 설명하였음.
- 위원이 모든 프로그램이 과천 거주자 뿐 아니라 재직자도 참여할 수 있음을 설명함.
- 위원이 가족문화증진 프로그램의 실인원에 대해 질의함.
- 위원이 실인원은 프로그램에 대한 계획임을 답변함.
- 간사가 반려견에 대한 실적 등록 방법이 고민됨을 공유함.
- 위원이 반려견을 자녀로 등록할 수 있는 방법이 모색될 수 있도록 권유함.
- 간사가 등록 방법을 찾아보겠다고 답변함.
- 위원이 기초학습 지원사업의 금요일 프로그램에 대한 연간 계획이 있는지 질의함.
- 간사가 연간 계획은 없으며 주 단위로 계획하고 있음을 답변함. 또한, 연간 계획을 세우고 사전에 학습자 가족들에게 공지하는 방안을 검토하겠다고 답변함.
- 위원이 1분기 운영결과 및 2분기 운영계획에 대한 추가 질의가 있는지 요청함.

### 3. 2024년 1차 추경예산(안) 보고

- 위원이 건강가정·다문화가족지원사업의 1차 추경예산(안)을 보고함.

건강가정·다문화가족지원사업의 세입 부분에 대해 보고함.

찾아가는 한국어교육 일몰에 따른 예산 감액과 상담학교 사업수입에 대한 지자체 요청에 따라 일부 삭감됨을 보고함. 또한, 이월금은 후원사업비 일부 증액과 법인전입금 및 후원금이 23년도 결산을 반영하여 증액됨.

건강가정·다문화가족지원사업의 세출 부분에 대해 보고함.

24년도 인건비 테이블을 반영하고 장애인 근로자 인건비 조정에 따라 감액됨. 또한, 경기도 협회비를 법인전입금으로 전용함에 따라 증액되었고 운영비에서는 공공요금이 증액됨.

사업비에서는 가족축제 예산을 감액하고 다른 사업들로 전용함에 따라 사업별 예산 변동이 있었음. 찾아가는 한국어교육 일몰과 다문화 이해교육 예산이 증액됨.

- 위원이 경기도 협회비를 보조금에서 지급되는 것이 맞다고 설명함.
- 위원이 협회비를 보조금에서 지급하였으나 타지자체에서 지적된 부분이 있어서 법인 전입금으로 납부하고자 전용한다고 답변함.
- 위원이 자자체에서도 보조금으로 협회비를 지급한다고 설명하였음.
- 위원이 올해 예산을 다시 점검하여 전용을 통해 보조금으로 지급하거나 전용이 어려운 경우 내년 예산에 보조금으로 지급될 수 있도록 검토하겠다고 답변함.
- 위원이 경기도 협회비를 납부하지 않았을 경우 불이익이 있는지 질의함.
- 위원이 협회비를 내지 않을 경우 외부 압박이 있을 수 있고, 정보 교류가 어려움을 답변함. 이에 지자체 협의에 따라 보조금으로 협회비를 지급해야 함을 재차 설명함.
- 위원이 센터 예산 규모에 변동이 있는지 질의함.
- 위원이 비슷한 추이로 유지되고 있음을 답변함. 예산의 규모보다 고정화되어 있음에 따라 운영의 어려움을 설명함. 예산적인 규모로 인한 운영의 어려움이 없음을 답변함.

다이음 사업 일몰에 따라 다문화 이해교육 사업예산으로 운영하였음을 사례로 설명함.

- 위원이 다이음 사업 일몰 사유에 대해 질의함.
- 간사가 여가부 차원에서의 사업 일몰을 설명함.
- 위원이 여가부에서 진행하는 다문화사업이 센터의 방향성과 많이 다름을 설명함.

저소득층 다문화가정에게 직접 지원하는 사업들이 많은 반면에 지역의 특성을 반영하여 다문화 수용성을 높일 수 있는 사업 및 성장을 지원하는 사업들은 적은 상황을 설명하고, 다문화 담당자 및 센터 인력 부족을 전달함.

- 위원이 타당한 사유가 있음에도 인력에 대한 편성이 어려운 이유를 질의함.
- 위원이 센터 인력 제한 및 사업과 인력이 함께 배정되지 않는 사업 등의 인력 편성의 어려움을 답변함. 또한, 단위사업으로 기능적인 인력에 대한 한계를 설명함.
- 위원이 아이돌봄지원사업의 1차 추경예산(안)을 보고함.
- 경기도 사업인 ‘둘째아 이상 출산가정 본인부담금 지원사업’ 이 지자체에서 직접 집행하는 것으로 수정되어 예산이 변경됨을 설명함.
- 위원이 노무비 충당에 대해 질의함.
- 간사가 지자체에서 노무비가 지원함에 따라 원활하게 운영됨을 답변함.
- 위원이 노무사와 함께 고문변호사 선임과 예산 편성을 제안함.
- 위원이 추가 질의가 없음을 확인하였음.

#### 4. 마무리

- 위원이 2분기 운영위원회 폐회를 선언함.