

운영위원회 회의록

2024년 2분기 운영위원회 정기회의			
일시	2024. 06. 20(목) 13:00~14:00	장소	나주시가족센터 우리봄실
참석자	○ 참석위원 9명, 사무국장, 팀장, 선임 2명, 신규입사자 4명		
회의내용	<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 운영위원회 회의 안건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 2분기 운영사업 실적 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 통합 가족사업 보고 - 별도사업 보고 - 공모사업 및 주요후원 - 홍보 및 자원연계 - 사업 수행 성과 ○ 2024년도 2분기 운영 예산 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 필수 및 별도사업 예산 - 지방비 사업 예산 - 기타사업 예산 ○ 2024년 3분기 사업 계획 보고 ○ 2024년 2차 추경 예산(안) 보고 ○ 기타보고 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 가족사업 주요 변경 사항 보고 - 종사자 입·퇴사 사항 보고 - 아이돌보미지원센터 운영보고 </div> <div> <input type="checkbox"/> 운영위원회 회의록 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장 : 인사말 및 개회 선언. ○ 사무국장 : 재적위원 9명 중 참석위원 9명으로 정원 보고함. ○ 위원장: 이용자 대표 김** 위원이 센터 직원 입사함에 따라, 사임하게 됨. 이용자 대표 이***** 님이 보궐위원으로 위촉되어 위촉장 전달 ○ 사무국장 : 2분기 사업 보고에 앞서, 1분기 운영위원회의 정책 건의 및 제안에 따른 추진사항 보고. <p style="margin-left: 20px;">김** 위원의 ‘읍면동 행정복지센터를 적극 활용하여 센터의 일반 가족 참여 이용률을 높이는 것이 필요하다’는 의견에 따라, 2분기에 9개 읍면동 주민센터와 연계하여 읍면동민의 날 행사 시 가족센터 사업 안내 및 홍보물품 배부 통해 적극적 홍보 펼침. 또한 시 행복나주시동봉사단 활동시 참여하며 촘촘하게 센터 알리고 있음. 추후 8월에 읍면동 사회복지직원 대상 가족사업 설명회 가질 예정이고 하반기에 희망하는 읍면동 연계하여 농촌지역 가족을 위한 프로그램으로 마을단위로 ‘찾아가는 가족센터’ 운영할 예정</p> ○ 안** 위원의 ‘사업 성과를 도출하는 것에 대한 보완 필요하다’는 건의에 따라, </div>		

각 단위 사업 수행시 정량, 정성평가하여 기록기술하도록 하고 있으며 운영위원회 회의시 보고하는 사업보고 자료내용을 보완하였음

김** 위원이 '다문화가족 자녀들의 장점 개발 및 어필 통해 다문화인식개선 성과를 확산하면 좋겠다'는 의견에 따라 센터 내 이중언어인재양성 위한 학습교실과 자녀지원사업 활발히 하고 있으며, 다문화자녀들의 각종 대회 및 공모전, 장학금사업 등 적극 연계하고 추천하고 있음.

○ 위원장 : 2024년도 2분기 운영사업 실적 보고 주문함.

○ 사무국장 : 2024년도 2분기 운영사업 실적 보고함. (회의자료 p4~10 참고).

○ 위원장 : 2024년도 2분기 운영 예산 보고 주문함.

○ 사무국장 : 2024년도 2분기 운영 예산 보고함.

세입 978,331천원 세출 637,972천원 잔액 340,359천원 임. (회의자료 p18 참고)

○ 위원장 : 2024년도 2분기 운영 사업과 예산 집행 사항에 대한 심의 의견 물음.

○ 운영위원 전원 : 운영 예산 심의 진행 및 질의 의견 없음 포함.

○ 위원장 : 2024년 3분기 사업 계획 보고 주문함.

○ 사무국장 : 2024년 3분기 사업 계획 보고함.

4개 영역 42개 사업 예정 (회의자료 p19~22 참고)

○ 위원장 : 2024년도 3분기 운영 예산에 대한 의견 물음.

○ 운영위원 전원 : 운영 예산 심의 진행 및 질의 의견 없음 포함.

○ 사무국장 : 2024년 2차 추경 예산(안) 보고함.

가정의 달 행사 사업비 교부, 하반기 이중언어교육지원사업비 사업비 교부액 감소 등 변경으로 1차 추경예산 22억 2천 4백9십7만2천원에서 2차 추경예산 22억 4천 9백3십7만6천원으로 2천4백4십만4천원 증액 됨.(회의자료 p23 참고)

○ 위원장 : 위원님들 운영이나 예산관련해서 질의사항 있으시면 말씀해주세요

○ 김** 위원 : 타 센터에 비해 나주센터 직원들이 열정적으로 열심히 일하고 분위기도 좋은 것 같은데 아쉬운 점은 직원 이직이 좀 많은 듯하다. 이유가 있을까요? 안정적으로 근무해야 사업의 연속성이나 질도 좋을텐데요..

○ 하** 위원 : 더 좋은 직장을 찾아서 이직하는 분들도 있지만, 아무래도 주된 이유는 가족사업 특성상 주말이나 야간프로그램이 많기에 가정생활이나 본인 생활과 병행하기에 힘들음을 많이 느낀다. 연차나 초과근무 수당이 있다해도 예산 부분 한계가 있어 직원들 입장에서는 어려움을 더 많이 느끼고 이직으로 많이 이어지는 것 같다

○ 김** 위원 : 열심히 일하시는데 센터 복지 혜택이 더 늘어나면 좋겠습니다

○ 위원장 : 이런 의견에 대해, 직원 대표이신 다**** 위원님 의견 요청합니다

○ 다**** 위원 : 직원들이 여성들이 많다보니 아무래도 일과 가정생활을 유지하는데 있어 어려운게 사실이다. 김** 위원님 말씀처럼 복지 혜택 늘리면 당연히 더 좋겠습니다

○ 위원장 : 안** 위원님도 한마 말씀 부탁드립니다

○ 안** 위원 : 일단 1분기 회의시 건의 또는 심의된 내용들이 있는데, 귀담아 들어주시고 반영하시고자 한 것 같아 감사하다. 사업 보고에서 생애 주기별 다양한 교육내용이 많은데, 요즘 증가하는 노인 인구를 고려한 '노년기 가족 사업' 예를 들어 웰다잉, 노화 교육 등도 가족센터의 생애주기별 맞춤형 교육일 것 같다

○ 박** 위원 : 사업 내용이 충실하여 잘하고 있다고 생각합니다. 3분기 예정 사업

으로 작년에 함께 했던 안심골목길사업이 계획되어 있는데, 경찰서로 미리 공문 등 연락 주시고 올해도 협조 잘 되어 의미 있는 사업하기를 기대합니다.

○ 위원장 : 기타보고 사항 요청함.

○ 사무국장 : 첫째, 가족사업 변경사항으로 온가족보듬지원사업 지침변경이 되어 사례관리사 1인당 관리가구 축소 및 결혼이민자 직업훈련프로그램 지침 변경으로 사업대상에 중도입국자녀 포함됨을 보고함.

둘째, 신규 사업 시행 및 직원 퇴사로 인한 추가 채용 등 2분기 종사자 입퇴사 사항에 대해 보고함. 육아휴직 직원인 언어발달지도사 오**(선임)이 8/28 복직 예정임

○ 위원장 : 별도 보고 사항에 대해 주문.

○ 사무국장 : 아이돌보미지원센터 운영 현황 보고. (회의자료 p31~32 참고)

○ 위원장 : 추가적인 협의 사항에 대해 위원들의 의견 물음.

○ 운영위원 전원 : 의견 없음 표함.

○ 사무국장 : 신규직원 인사 소개 주문함.

○ 신규 직원 4명 : 이름, 직무 소개. 다문화가족자녀 교육활동비지원사업 범**, 온가족보듬지원사업 교육문화사업 김**, 가족상담 안**, 태국어 통번역 김**.

○ 위원장 : 열심히 해 주시길 바랍니다.

오늘 나주센터가 신축 개관한지 1주년이 되어서 직원들과 이용자분들이 공연이나 준비를 열심히 하셨습니다.

아까 김** 위원님이 말씀하셨지만 열정적으로 노력하는 종사자들을 위한 복지서비스도 향상되도록 여러 위원님들과 함께 노력해 가자고 주문함

○ 위원장 : 위원들의 추가 의견 물음.

○ 운영위원 전원 : 의견 없음 표함.

○ 운영위원장 : 2024년도 2분기 나주시가족센터 운영위원회 회의 폐회 선언.

회의사진



