

장흥군건강가정·다문화가족지원센터 제2022 - 1호

**장흥군건강가정 · 다문화가족지원센터 직원  
「정서안정 및 진로취업 지원사업」  
채용 모집 공고**

다문화가족 학령기 자녀가 가정 내 문제, 학업, 교육 관계 등 생활 전반에서 느낄 수 있는 고민을 편안하게 상담하는 환경을 제공하고 체계적이고 전문적인 대면·유선 상담을 통해 다문화가족 자녀가 안정적으로 사회에 적응해나갈 수 있도록 진로탐색·취업을 지원하기 위하여 「정서안정 및 진로취업 지원사업」 담당자 채용 모집을 공고합니다.

2022년 1월 5일

장흥군건강가정·다문화가족지원센터장

I. 모집인원 : 1명 (정서안정 및 진로취업 지원사업 담당자)

II. 자격요건

자 격 기 준
① 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ③ 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자 ※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함 ※ 채용 응모자가 없을 경우(2회 이상 공개 경쟁모집), 청소년 상담분야 학위 및 실무경력 등에 근거하여 해당 지자체 장과 협의 후 지역 실정에 맞게 채용 가능 ※ 가족센터 「사회복지사업법」상 종사자 결격사유 해당 여부 확인을 위해 전력조회를 하여 결격사유가 있을시 합격이 취소됨

III. 업무내용

업 무 내 용
○ 다문화가족 학령기 자녀 대상 전문적인 심리 상담 및 사후관리 ○ 다문화가족 학령기 자녀 대상 진로·취업 컨설팅 연계 (연4회 이상 권장) ※ 심리 상담과정에서 컨설팅 연계 필요가 있는 경우 또는 심리 상담을 받지 않았더라도 컨설팅 연계 필요가 있는 경우 또는 심리 상담을 받지 않았더라도 컨설팅 연계 필요가 있는 경우 외부 전문기관과 연계하여 연 4회 이상 서비스 제공

IV. 근로기간 : 기간의 정함이 없는 근로

V. 근무시간

- 주 5일(주 40시간) 1일 8시간(09:00~18:00) (중식 12:00~13:00 포함)
- 야간 및 법정공휴일 근무를 할 경우, 대체 휴무를 사용할 수 있음

VI. 복무조건

- 채용 절차 및 복무·법정 교육 등 센터 직원(팀원) 기준에 준함
- ※ 가족사업안내 I 권 센터 「종사자관리」에 준함

## VII. 채용서류

- ① 응시원서 1부.
- ② 졸업증명서 1부
- ③ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- ④ 경력증명서 1부
- ⑤ 자격증 사본 1부, 학위증명 1부 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- ⑥ 자기소개서 1부.
- ⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ⑧ 건강보험자격득실확인서 1부
- ※ 응시원서에 기입한 자격 및 경력사항은 필히 증빙서류를 제출하여야 함
- ⑨ 합격 후 추가 제출 서류
  - 주민등록표 초본 및 등본
  - 주민등록표 초본의 경우 병역사항 확인 필요 시 제출
  - 채용신체검사서

## VIII. 접수일정 및 선발방법

공고 및 접수 기간	2022. 1. 5(수)~2022. 1. 18(화) 17:00 - 2주간
면 접 일	서류 합격자 추후 연락
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 방문 및 이메일 접수(jhg4810@daum.net)</li> <li>※ 온라인 접수시 이메일 제목</li> <li>※ 장흥군건강가정·다문화가족지원센터 - 정서안정 및 진로취업 지원사업 - 본인이름 으로 표기</li> </ul>
선발방법	1차 : 서류전형 합격자 통보 - 2022. 1. 18(화) 17:00 이후 2차 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 시험

## IX. 채용서류의 반환 및 파기

- 반환 청구기간 : 채용 확정 이후 14일 이내 신청
- 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환 함
- ※ 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외 됨
- 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자 비전자 채용서류 파기 함
- ※ 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이불가능한 방법으로 영구 삭제 됨.
- ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각 함

## X. 문의처

장흥군건강가정·다문화가족지원센터 (담당자 정선미)

☎ 061-864-4810~11

## 직원(정서안정 및 진로취업 지원사업)응시원서(안)

접수번호		지원분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
----	----	----	----

생년월일			
------	--	--	--

취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
------------	---	--	--

주소 (우편번호) (현거주지)			
---------------------	--	--	--

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

자기소개 등 활동사항				
----------------	--	--	--	--

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관) 본인은 장흥군건강가정·다문화가족지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

년 월 일 성명 (인)

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

- ① **보 직** : 장흥군건강가정·다문화가족지원센터 정서안정 및 진로취업 지원사업 담당자
- ② **전 화** : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ③ **학 력** : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되,  
전공학과와 학위명을 정확히 기재  
(기타 재학.수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ④ **자격·면허** : 자격면허 기재
- ⑤ **주요경력** : 공무원 또는 사회복지관련 경력을 기재
- ⑥ **※표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음**

# 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(5매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 장흥군건강가정.다문화가족지원사업  
경력 및 사회복지 경력 , 대상가구원을 대할 때 가장 중요하다고 생각되는  
것 등을 작성

- 글씨크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 신명조 글자색 : 검정

작 성 자 :

