

모집공고

1 채용분야

● 사업파트2 보조인력 2명

● 업무내용

- 공동육아나눔터 평일, 주말 공간운영 및 프로그램 보조
- 기타 파트 내 업무전반 보조

● 업무일정 및 복리후생

※ 업무일정은 센터 프로그램 진행상황에 따라 협의 후 변경될 수 있음

1) 제 1센터 (1명)

- 기간 : 2020. 04. 01. ~ 11. 30. (총 8개월)
- 일시 :
 - 수요일(18:00~21:00, 3시간)
 - 목요일(18:00~21:00, 3시간)
 - 금요일(16:00~19:00, 3시간)
 - 토요일(10:00~15:00, 5시간)

2) 제 2센터 (1명)

- 기간 : 2020. 04. 01. ~ 11. 30. (총 8개월)
- 일시 :
 - 화요일(14:00~19:00, 5시간)
 - 수요일(18:00~21:00, 3시간)
 - 목요일(18:00~21:00, 3시간)
 - 토요일(10:00~13:00, 3시간)

3) 복리후생 : 시급 10,000원, 2대 보험 가입

● 업무장소

- 제 1센터 : 서울시 관악구 신림로 3길 35 문화복지기념관 3층
(2호선 신림역, 서울대입구역에서 버스로 10분)
- 제 2센터 : 관악구 낙성대로 4가길 5 낙성대동주민센터 4층
(낙성대역 4번출구 방향 도보 8분)

2 응시자격

- 관악구건강가정·다문화가족지원센터나 센터사업에 관심 있는 분 누구나

우대조건	1) 가족관련학과(심리학, 교육학, 사회복지학, 가족상담 및 가족치료, 청소년(지도)학, 정신의학, 아동(복지)학) 학사과정 이상 수료한 자 2) 관련분야 실습, 자원봉사 경력이 있는 자 3) 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
------	--

3 전형일정

- 접수기간 : 2020. 3. 10.(화) ~ 2020. 3. 22.(일)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2020. 3. 24.(화)
- 면접심사 : 2020. 3. 24.(화) 이후 구체적 일시, 장소는 개별 통보함
- 합격자 발표 : 개별통보

4 제출서류

※ **공고에 게시된 소정양식 다운로드 후 작성**

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

5 접수방법

- 이메일
 - 이메일 주소 : g-culture@naver.com
 - 메일제목 : 파트2지원_○○○
 - '4. 제출서류' 3부를 첨부하여 메일발송바람

6 기 타

- 문의
 - 제 1센터 : 02-883-9391
 - 제 2센터 : 02-883-9384