

# 연천군가족센터 직원 채용 공고

연천군가족센터에서는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 근무할 유능한 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 05일



연천군가족센터장

## 1. 모집 분야

모집부서	모집분야	고용형태	모집인원
가족지원○팀(미정)	다문화가족 자녀 언어발달지도사	계약직	1명

## 2. 모집 상세

구 분	내 용
담당업무	<p>가. 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 전담</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 다문화가족 자녀 언어평가: 대상 아동에게 적합한 평가도구를 활용하여 아동의 언어발달정도를 평가</li><li>- 다문화가족 자녀 언어교육: 언어발달 평가 결과 교육이 필요한 아동을 대상으로 어휘·구문 발달 촉진, 대화·사회적 의사소통 능력 향상, 읽기 및 이야기하기 등의 발달 촉진을 위한 언어교육 실시</li><li>- 부모상담 및 교육: 대상 아동 부모와의 공감대 형성을 위한 부모상담 및 자녀의 언어발달을 지원하기 위한 부모교육</li></ul> <p>나. 기타 가족센터에서 정하는 업무 등</p>
필수사항	<p>가. 자격 기준</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자</li></ul> <p>나. 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자</li><li>- 「아동복지법」 제29조의3 제1항에 따른 아동학대관련 범죄전력조회, 「노인복지법」 제39조의17 제1항에 따른 노인학대관련범죄 경력 조회, 「아동·청소년 성보호에 관한 법」 제56조 제1항에 따른 성범죄 전력조회 시 해당하는 결격사유가 없는 자</li></ul> <p>※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</p>
근무지 및 근무시간 (계약기간)	<p>가. 계약기간 : 채용일로부터 ~ 2026. 12. 31. (3개월 수습 기간 있음)</p> <p>나. 근무지 : 연천군종합복지관 5층 연천군가족센터</p> <p>다. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(주 5일, 1일 8시간 근무)</p> <p>※ 센터 업무 특성에 따라 야간 및 휴일 근무 등을 할 수 있음</p>

급여	2025년 가족사업안내 호봉 기준표에 따름(명절수당, 정액급식비, 4대보험 가입 포함)	
제출서류	서류전형 (자사양식)	가. 연천군가족센터 응시원서 및 자기소개서 1부 (서식 제공) 나. 개인정보 수집 이용 동의서 1부 (서식 제공) 다. 졸업증명서(졸업예정증명서) 1부, 성적증명서 1부 라. 관련 자격증 사본 각 1부, 운전면허증 (해당자에 한함) 1부 마. 취약계층 증빙 서류(해당자에 한함) 1부 바. 경력증명서 (해당자에 한함) 1부 ※ 개인정보보호법 개정에 따라 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 식별할 수 없게 처리(마스킹)하여 제출. ※ 서류 서식은 연천군가족센터 홈페이지 채용공고 참조 (연천군가족센터 <a href="https://ycfc.familynet.or.kr">https://ycfc.familynet.or.kr</a> )
	최종합격	가. 주민등록초본 또는 등본(본인 주민등록번호 전부 표시) 1부 ※ 주민등록초본의 경우 병역사항 확인 필요 시 제출 나. 증명사진 JPG 파일(3×4) 다. 채용 신체 검사서 1부 라. 범죄경력회보서 1부(추후 문자 알림)
전형일정	가. 1차 서류전형 : 2025년 12월 05일(금) ~ 12월 21일(일) 24:00 나. 2차 면접전형 : 2025년 12월 예정 다. 임용 예정일 : 2026년 1월 초 예정 ※ 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 변동될 수 있으며, 합격자 발표 등은 기관 홈페이지 공고 예정	
서류접수	가. 온라인접수 (메일: <a href="mailto:ycfc835@naver.com">ycfc835@naver.com</a> ), ※ 메일제목 <b>[다문화가족 자녀 언어발달지도사 입사지원서]</b> 로 제출 나. 방문접수(평일 09:00~18:00 ※ 토·일·공휴일·점심시간(12:00~13:00) 방문접수 불가)	
유의사항	가. 응시원서 및 제출서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용 취소함 나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류는 채용 절차 후 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 안전하게 파기함 다. 합격 후라도 신원조회 결과 결격사유 확인 시 채용 취소됨 라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후라도 부적합한 결격사유, 전염병 등이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음	
문의	가족지원 1팀 채용담당자 ☎ 031-835-0093	