

긴급채용(마포구가족센터 채용공고)

마포구가족센터는 마포복지재단에서 위탁 운영하는 사회복지시설입니다.

업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

▶ 채용분야 및 내용

모집부분	지원자격	근무기간	직무내용	보수 기준	인 원
가족상담 전문인력 (출산휴가 및 육아휴직 대체인력)	<p>*다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춰야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> •가족상담 관련 전공학과 석사과정 이상 수료한 자 •관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 •관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담실무경력자 또는 이에 상응하다고 인정되는 경력을 가진 자 •관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 기관 상담원 근무 경력이 있는 자 •관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 기관 상담원 근무 경력이 있는 자 •기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	<p>채용일 - 2024. 11. 13.</p>	<p>□가족상담 사업 등 (*3개월의 시용기간 적용) □주 5일, 1일 8시간 (9:00-18:00) -업무성격에 따라 야근, 주말근무 가능</p>	<p>여성가족부 가족사업 안내 적용</p>	1명

	<p>※ <u>가족상담관련 전공(대학원)</u>: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등</p> <p>※ <u>관련 전문학회 기준</u>: 한국연구재단 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인</p> <p>※ <u>관련학과 전공분야</u>: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</p> <p>※ <u>관련기관</u>: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리 민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</p>								
<p>공동육아 나눔터 보조인력</p>	<p>1) 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 기타 교육 관련 자격 소지자 우대</p> <p>2) 컴퓨터 활용 관련 자격 소지자 우대</p>	<p>2024. 6. 1.~ 2024. 12. 31. (7개월)</p> <p>※ 주2일 근무</p> <table border="1" data-bbox="954 1010 1330 1249"> <tr> <td>금요일</td> <td>14:00~17:30 (3시간 30분 근무)</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>10:00~15:30 (5시간 근무) *휴게시간 30분 포함</td> </tr> </table>	금요일	14:00~17:30 (3시간 30분 근무)	토요일	10:00~15:30 (5시간 근무) *휴게시간 30분 포함	<p>- 공동육아나눔터 운영 및 행정 보조 업무 등</p> <p>- 온오프라인 프로그램, 공간운영 제반 업무 등</p> <p>*센터 및 공동육아나눔터 운영 상황에 따라 근무시간이 조정될 수 있음.</p>	<p>시급 10,000원</p>	<p>1명</p>
금요일	14:00~17:30 (3시간 30분 근무)								
토요일	10:00~15:30 (5시간 근무) *휴게시간 30분 포함								

▶ 전형방법 및 일정

구분	일정	방법
서류접수	2024. 5. 29.(수) - 6. 9.(일) 23:59까지	<p>메일접수 mapofc@naver.com</p> <p>◆ 메일 및 파일 제목 아래와 같이 전형 구분하여 제출 -가족사업1팀(가족상담전문인력 대체직②) 채용 서류 - 이름 -가족사업1팀(공동육아나눔터 보조인력) 채용 서류 - 이름</p>
서류전형 합격자 발표	2024. 6. 10.(월)	합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
면접전형	2024. 6. 11.(화) 14:00 예정	서류전형 합격자에 한해 개별 면접
최종 합격자 발표	2024. 6. 13.(목) 예정	최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
임용일	2024. 6. 1.	

▶ 제출서류

구분	제출서류	
서류전형	- 응시지원서 1부 - 센터 양식(첨부 양식) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 -센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수) ※메일 및 파일 제목: <u>가족사업1팀(가족상담전문인력 대체직②) 채용 서류 - 이름</u> <u>가족사업1팀(공동육아나눔터 보조인력) 채용서류 - 이름</u>	센터 양식
면접전형	-최종학위증명서 및 성적증명서 1부(원본) -사회복지사 1급 자격 증명서류 1부(해당자에 한함) -경력증명서 1부(원본, 해당자에 한함) -해당 분야 자격증 사본 1부(해당자에 한함) -기타 취업지원 증빙서류(해당자에 한하며, 미제출시 불인정) 가)저소득층: 기준중위소득 65% 이하 · 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서 나)6개월 이상 장기실업자 · 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서 · 청년(만 29세 이하)은 졸업 이 후 6개월 이상 경과자를 장기실업자 로 간주 다)여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) · 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류	3개월 이내 발급본, 면접 전형일에 제출

	<p>라)고령자 (만 55세 이상)</p> <p>마)장애인 · 장애인증명서</p> <p>바)북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀: · 기본증명서 · 혼인관계증명서</p>	
<p>최종합격자</p>	<p>-주민등록등본 1부. -공무원채용신체검사서 1부. -범죄경력제공동의회신서(사회복지시설 종사자, 아동, 성범죄, 노인학대 1부.)</p>	

▶ 기타

- 전화문의는 받지 않습니다.
- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

- 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.