

2025년 1분기 운영위원회 회의록

일시	2025. 1. 22.(수) 9:30~11:30	장소	센터 2층 누리마루
참석자	운영위원 3명		
회의 안건	1. 운영 보고 - 2024년 결산 보고 - 2024년 월별 주요성과보고 및 활동사진 공유 - 2025년 사업 목록 공유		

2025년 1분기 회의 보고사항

1. 개회 선언 및 인사말

- 위원이 성원을 확인하고, 2025년 1분기 운영위원회 개최를 선언함.
- 위원이 전차 운영위원회 회의록 보고를 요청함.
- 간사가 2024년 제4분기 운영위원회 일시와 참석자 그리고 회의 안건에 대해 보고함.
- 위원이 전차 회의에 대한 추가 질의가 없음을 확인하고 다음 안건 보고로 넘어감.

2. 2024년 결산 보고

- 위원이 2024년 결산 보고 요청함.
- 간사가 건강가정·다문화가족사업 2024년 결산 보고함. 2024년 세입·세출 결산 총괄표를 바탕으로, 세입액과 세출액 그리고 잔액 및 이월금에 대해 보고함. (회의자료 중 2024년 건강가정·다문화사업 결산서 참조)
- 위원이 건강가정·다문화가족사업 2024년 결산 보고 관련 질의사항 요청함.
건강가정·다문화가족사업은 가족관계, 가족생활, 가족돌봄, 가족과 함께하는 지역공동체로

구분되어 전체 예산이 운영됨을 공유함.

- 위원이 후원금에 따른 사업 운영에 대해 질의함.
- 위원이 2024년 기준으로 기존의 기타사업인 다문화이해교육 사업에 후원금을 추가 편성하여 확대 운영하였음을 전달함.
- 간사가 후원기관(우리은행, 과천시공사)에서 전달하는 목적에 부합하게 사용함을 추가적으로 전달함.
- 위원이 아이돌봄지원사업 2024년 결산 보고 관련 질의사항 요청함.
- 위원이 아이돌봄지원사업 2024년 결산 보고함. (회의자료 중 2024년 아이돌봄지원사업 결산서 참조) 2024년 세입·세출 결산과 2025년 사업수입을 일부 편성하여 결산되었음을 보고함.
- 위원이 아이돌봄지원사업 2024년 결산 보고 관련 추가적인 질의사항 요청함.
아이돌봄지원사업 예산은 보조금 수입 외에 예탁금, 이용자 수입(본인부담금) 등의 세입과 아이돌보미 활동수당 등의 세출으로 운영됨을 공유함. 또한, 세입의 전체 예산이 아이돌보미 활동수당으로 지출됨을 재차 공유함.
- 위원이 2025년 이용자 수입 증가에 대해 질의함.
- 간사가 2025년 예산(안)에 이용자 수입을 증액하여 편성함을 답변함. 2024년 하반기에도 예탁금을 추경하여 지출하였음을 공유함.
- 위원이 전체 2024년 결산 보고에 대해 추가 질의사항을 요청하였고, 없음을 확인하고 다음 안건으로 넘어감.

3. 2024년 월별 주요성과보고 및 활동사진

- 위원이 2024년 사업 월별 주요 성과(활동사진) 보고함.
건강가정·다문화가족사업은 2월부터 12월 중순까지 사업이 진행됨을 공유함. 또한, 2024년 건강가정·다문화가족사업의 주요 내용은 온가족보듬사업 사례관리가 진행되며, 아이돌봄지원

사업에서 경기도 사업이 추가 운영됨을 공유함.

활동사진을 통해 센터 내·외부에서 진행되는 사업들을 공유하고, 특히 외부자원 연계를 통해 나들이 및 숲활동 프로그램 그리고 찾아가는 문화 프로그램 등을 공유함.

- 위원이 2024년에 진행된 사업들 중 자녀관계향상 프로그램에 참여하였음을 언급함.
- 위원이 다양한 사업 진행 대비 홍보가 부족하며 필요시 지자체 차원의 보도자료 활용을 적극적으로 요청함.
- 위원이 보도자료에 포함되는 사진 등의 초상권침해 등의 어려움이 있음을 공유함.
- 위원이 이용자의 초상권 등이 침해되지 않는 범위 내에서 보도 전 4일~7일 전에 요청하고, 프로그램 사전 뿐 아니라 사후 내용도 홍보로 적합하다고 공유함. 또한, 보도자료를 통한 적극적인 홍보를 재차 강조함.
- 간사가 시민들이 주로 활용하는 홍보 채널 등에 대해 질의함.
- 위원이 대다수 맘카페 및 인스타그램 등을 활용함을 답변함.
- 위원이 모집 등의 사전 홍보보다 사후 홍보에 초점을 맞춘 홍보의 필요성을 언급함.
- 위원이 찾아가는(지정타) 프로그램 등 외부의 다양한 이용자 등을 통해 센터에 대한 다각적인 의견을 수렴하고 있음을 전달함.
- 간사가 찾아가는(지정타) 프로그램을 통해 신규 이용자가 급증함을 공유함.
- 위원이 센터 이전에 대해 운영위원회를 통해 의견을 나누는 시간에 대한 필요성을 전달함.
- 위원이 다음 분기 운영위원회 안건으로 상정하는 것을 제안함.
- 위원이 2025년에도 찾아가는(지정타) 프로그램 계획이 있는지 질의함.
- 간사가 작년과 비슷한 수준으로 계획하고 있음을 답변함.
- 위원이 2025년 가족축제를 작년과 동일하게 어린이축제와 연계하여 진행할 계획이 있는지 질의함.
- 위원이 구체적인 계획을 논의 중이라고 답변함.

- 위원이 올해 어린이축제는 5월 3일(토), 에어드리 공원에서 진행할 예정임을 공유함.
또한, 아동참여위원회에서 일차적으로 어린이축제에 대한 컨셉을 논의할 예정임을 공유함.
- 위원이 2024년 주요운영성과를 공유하였고, 이어서 2025년 사업에 대해 보고함.

4. 2025년 사업 목록

- 위원이 2025년 변경된 사업 중심으로 내용을 공유함. 2024년에 진행된 행복한 가족프로그램은 생애주기 가족 중 예비·신혼부부 및 손자녀 프로그램, 3세대 가족 프로그램을 대상으로 진행되었으나, 2025년에는 부부특성화 지원사업으로 사업명이 변경되었고, 대상도 가족 중심 프로그램에서 부부 중심 프로그램으로 변경되어 진행됨을 공유함. 또한, 온가족보듬사업 사례관리사업 진행을 추가적으로 공유함.
- 2025년 사업 계획에 대한 추가적인 질의 및 다양한 제안을 요청함.
- 위원이 관내 기관간의 사업 정리의 필요성을 언급함.
- 위원이 2025년에 반려견 프로그램 계획에 대해 질의함.
- 간사가 하반기 진행 예정임을 답변함.

5. 마무리

- 위원이 추가적인 안전 및 질의사항이 없음을 확인하고 폐회를 선언함.