|  |
| --- |
| **응시원서**   |
| 지원분야 | ▪팀장(육아휴직대체인력) ( )▪팀원-공동육아나눔터 사업담당 ( )▪청소년상담사(육아휴직대체인력) ( )▪도서관사서(육아휴직대체인력) ( )▪언어발달지도사(시간제) ( )▪다문화자녀교육활동비지원사업 전담인력 ( ) | ※접수번호 |  |
| ※ 표시란에 지원자는 기재하지 마시오. |
| 성 명 |  (한자: ) |  생년월일  |  년 월 일 |
| 취업지원대상여부 | ① 기준중위소득 65%이하 ②6개월 이상 장기실업자 ③여성가장 ④만 55세 이상 고령자 ⑤ 12장애인(등급: ) ⑥ 북한이탈주민, 결혼이민자  |
| 주 소 | (우 )  | 연락처 | 휴대폰  |
| 이메일: |
| 직무관련학 력 |  대학교  | 년 월 ~ 년 월 |  | 전공  | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|  대학원(석사) | 년 월 ~ 년 월 |  | 전공 | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| 대학원(박사) | 년 월 ~ 년 월 |  | 전공 | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| 직무관련 총 경 력( 년 개월) | 근무기간 | 근무처 | 직 위 | 담당업무 |
|  년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |  |  |  |
| 업무관련 자격증 | 자격사항 | 급수 | 취득일 | 발행처 | 비 고 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 자원봉사 등 기타 활동사항 |  |

본인은「군포시가족센터」직원 채용에 지원하고자 응시원서를 제출합니다.

 위 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 지원이 정지 또는 무효가 되고 향후 지원 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

 **년 월 일 성 명 (인 또는 서명)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **< 개인정보 제공 및 이용 동의서 >** |  |
|  |  |
|  |
|  군포시가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.  1. 개인정보 수집․이용목적 - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료 - **채용을 위한** **(아동학대, 노인학대, 성범죄 관련)범죄경력 조회** 2. 개인정보 수집항목 - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력․경력․ 자격사항 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 - 채용심사기간에만 보관하고, 심사 후 즉시 파기합니다.  - 채용여부 확정 이후 불합격자에게 채용서류 반환 청구기간이 있으나, 구직서류를 전자우편으로만 접수하므로 즉시 파기합니다. 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다. - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.  |
| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( O ), 동의하지 않음( )  |
|  년 월 일 성명 : (서명)  |