

전주시가족센터 온가족보듬사업 보듬매니저 모집 공고

전주시가족센터는 전북대학교산학협력단 소속된 기관으로서, 전주시의 다양한 가족들을 위한 가족 전문서비스를 제공함을 목적으로 합니다.

전주시가족센터에서 근무할 보듬매니저를 다음과 같이 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 11월 17일

전주시가족센터장

□ 모집 개요

◦ (모집분야)

모집분야	활동영역	활동내용
온가족보듬 사업 보듬매니저	학습·정서 지원	• 사례관리 이용가정의 취학 전~초·중등 (손)자녀 및 청소년 (한)부모 대상 학습지도 및 정서지원 • 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티) 일상생활습관 • 청소년(한)부모 심리상담
	생활·도움 지원	• 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원 등
	긴급 위기 지원	• 위기가족 대상자 발굴 • 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보 수집 활동 및 위기가족 심리적 안정·정보제공)

◦ (근무조건)

- 활동기간: 2025년 11월~12월
- 활동비: 시간당 15,000원(교통비 별도지급)
 - *활동비(과세), 교통비(비과세)
 - *교재비 지원
- 활동방법: 외부기관(도서관, 학교) 또는 전주시가족센터 내 교육공간에서 회기형 수업을 진행하며, 주1회~2회, 회당 2시간 이내의 정기 활동으로 구성함

□ 자격 요건

◦ (공통)

- 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자
- 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자

* 우대자격

(학습정서지원)

- 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사

(생활도움지원)

- 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동경력자)

(긴급위기지원)

- 상담 관련 자격증 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

□ 모집 절차

- 제1차: 서류전형
- 제2차: 면접(서류전형 합격자에 한함)

□ 제출 서류

- 모집 제출서류(제출 누락 시 서류 심사 불가)
 - 1) 보듬매니저 활동 신청서 1부 (**기관양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔 파일 제출**)
 - 2) 개인정보 수집·이용 동의서(**기관양식, 자필서명 또는 날인 후 스캔 파일 제출**)
 - 3) 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 1부(해당자)
 - 4) 관련학과 졸업증명서 1부(해당자)
 - 5) 해당분야 자격요건 관련 자격증 사본 1부(해당자)
 - 6) 해당분야 자격요건 관련 경력(재직) 증명서 1부(해당자)
- 최종합격자 제출 서류
 - 범죄경력조회서 제출

□ 접수 기간 및 방법

- 접수기간 : 2025.11.17.(월) ~ 2025.11.21.(금) 14:00까지
- 접수방법 : 방문, 이메일, 우편 접수(jjfamily2501@naver.com)

*이메일 제목: 전주시가족센터 보듬매니저 모집(모집분야-이름)

예) 보듬매니저 학습정서지원_○○○/ 생활도움지원_○○○/ 심리정서지원_○○○

※ 제출 서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 “1개의 파일” (파일명: 채용 분야-응시자명) 로 작성하기 바랍니다.

◦ 문 의 : 전주시가족센터 담당자 (☎ 070-8915-5513)

☐ 전형 일정

구 분	일 자	비 고
서류전형 발표	'25. 11. 21.	◦ 결과 전자우편 통보(15시 이후 예정)
면접전형	'25. 11. 24.	◦ 16:00 예정
합격자발표	'25. 11. 24.	◦ 개별연락

※ 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경 가능하며, 해당자 개별(유선) 연락

☐ 유의 사항

- 제출 서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 학교, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 초래할 수 있는 내용을 기재하여서 안 됩니다.
- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기를 바랍니다.
- 제출 서류 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출 서류와 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
- 추후 채용 신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류는 반환 청구 요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환 청구가 없을 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용 서류를 파기할 수 있습니다.
 - ※ 반환 청구 기간: 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
 - ※ 반환 청구서: 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기한 경우 차순위자 순으로 임용 여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.



전주시가족센터
JEONJU FAMILY CENTER
여성가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 위탁