

2026년 인천동구가족센터 이중언어강사 모집 공고

인천동구가족센터에서 센터사업에 있어 원활한 수행을 위해 역량과 인성을 겸비한 직원을 아래와 같이 공개 모집하고자 합니다.

2026년 2월 13일
인천동구가족센터장

1. 모집분야 및 근무조건

모집 분야	모집 인원	담당업무	근무조건
이중언어 강사 (중국)	1명	<ul style="list-style-type: none">- 중국어 영재교실 운영- 교실 참여자 출석관리- 강의 활동일지 작성- 이중언어 발표회 준비 및 진행	<ul style="list-style-type: none">- 시급: 시간당 35,000원(교통비 포함)- 근무시간: 이중언어 교육지원사업 직접교육 담당반 2시간(1개 과정, 80차시)- 근무장소: 인천동구가족센터 내- 근무기간: 2026. 3~12.- 위촉예정일: 2026. 3. 12.(목)

※ 담당업무 및 위촉일정은 기관 사정상 변경 될 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

모집분야	응시자격	비고
이중언어강사 (중국)	<ul style="list-style-type: none">- (필수)결혼이민자, 한국거주기간 5년 이상, 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상- (택1) ① 지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료 또는 ② 이중언어 강사 경력 80시간 이상 있는 자※ 단, 상기 자격 기준으로 강사 선발 불가 시(1회이상 공고 후) 지방자치 단체 승인을 거쳐, 자체 선발기준으로 선발이 가능하며, 다음 자격을 충족하는 자를 우선 선발- 개설하고자 하는 언어 전공자로 학사 이상 소지자이거나, 졸업 예정자- 사회복지사업법 제35조2항 각호에 해당하지 않는 자, 범죄 및 아동학대와 성폭력범죄 관련법 상 결격사유가 없어야 합니다. <p>※ 2026년 가족사업 안내표 강사 자격 기준 따름</p>	

3. 전형방법 및 일정

전형방법	- 1차: 서류심사 - 2차: 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)
전형일정	- 서류접수기간: 2026. 2. 13.(금)~2026. 2. 27.(금) 18:00까지 - 서류합격자발표: 2026. 3. 4.(수) 예정 ※ 개별 연락 - 면접일정: 2026. 3. 6.(금) 예정 - 최종합격자발표: 2026. 3. 9.(월) 예정 - 최종합격자는 개별통보 및 인천동구가족센터 홈페이지 공고 ※ 모집 일정은 기관 사정상 변경 될 수 있습니다.
접수방법	- 접수 기간 내 이메일 접수 (icdongguda2@naver.com) - 제출서류는 한개의 한글파일로 취합하여 제출 (파일명: 지원분야_이름) - 제출서류 및 기한 엄수 ※ 자격기준 미비 시 접수 불가 - 문의: 인천동구가족센터 (☎ 032-773-0297 내선4907 / 070-7438-4907 안지선)

○ 서류심사

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 지원 자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류심사 합격자로 결정

○ 면접심사

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 전문성, 직무적합도, 인성평가 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여, 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 합격 결정

○ 최종합격자 결정

- 심사점수 총점 최고득점자순으로 최종 합격자 결정
- 전형대상자가 채용인원과 동수일 경우에도 정한 심사 기준으로 전형 진행

4. 제출서류

가. 1차 서류심사시 제출서류

①응시원서 1부.(※ 응시원서 수정 금지)

②자기소개서 1부.

③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

④한국어능력시험(TOPIK) 5급 성적증명서 1부.

⑤강의계획서 1부.

⑥외국인등록증 사본, 가족관계증명서(해당자에 한함) 각 1부.

⑦귀화자는 기본증명서(해당자에 한함) 1부.

⑧이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료증(해당자에 한함) 1부.

⑨이중언어 교육 관련 경력증명서(해당자에 한함) 1부.

⑩학위관련서류(해당자에 한함) 1부.

⑪강의교안(PPT 자료) 1부.(※ 1차 합격자에 한하여 개별 안내 진행)

※ 자필서명 후 제출(도장, 서명 사진파일 추가 가능)

나. 합격 후 추가 제출 서류

- ①주민등록표 초본 및 등본 1부.
- ②채용신체검사서 1부.

◎ 서류 제출 시 유의사항 : 모든 서류는 최근 **6개월 이내 발행된 서류만 인정함**.

5. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인천동구가족센터 홈페이지에 공지합니다.
- 나. 응시원서에 **E-mail 주소와 휴대전화번호, 지원분야**를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재 착오 또는 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 응시자는 모집자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수 하시기 바라며, 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 합격자 확정 공고된 이후 14일~180일 기간 내 청구 시 반환 가능합니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회, 채용 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 서류심사를 위한 제출서류(입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며 미비한 서류로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 바. 합격 발표 후 허위서류 작성 및 결격사유 발생 시 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 사. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 인천동구가족센터로 문의하여 주시기 바랍니다.