

동대문구가족센터 종사자 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

- 1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

직급/지원분야	응시자격	구분	인원
팀원 가족사업	<p>① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항]</p> <p>② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</p> <p>③ 관련사업 2년 이상 근무경력자</p> <p>※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명
팀원 (계약직) 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업 동대문구 1인가구 지원센터			

- 2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

- 1) 급여 : 2026년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)
- 2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 또는 화~토 09:00~18:00)
- ※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함
- 3) 근무기간 및 근무 내용

지원분야	직무	근무기간
팀원 가족사업	<ul style="list-style-type: none">가족 교육·문화·상담 통합프로그램 운영기타 가족사업 공모 확보 및 운영사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등가족센터 공통업무 수행	2026년 2월 1일 ~
팀원 (계약직) 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업 동대문구 1인가구 지원센터	<ul style="list-style-type: none">다문화가족 자녀 교육활동비 지원 및 사례관리다문화가족 특화 프로그램 운영사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등가족센터 공통업무 수행	2026년 2월 1일 ~
	<ul style="list-style-type: none">1인가구 쌍글벙글사랑방 이름마루 운영 전담1인가구 공모사업 확보 및 운영사업홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등가족센터 공통업무 수행	2026년 12월 31일

※ 근무기간은 변경될 수 있으며, 합격 시 개별 안내 예정입니다.

※ 육아휴직 연장 및 사업 연장 등의 사유로 계약기간이 연장될 수 있습니다.

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수 기간	2026년 1월 7일(수) 09:00 ~ 2026년 1월 21일(수) 18:00	이메일 접수(ddmfc@naver.com) * 메일제목 * '성명_2026년 입사지원'	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)
1차 서류 전형 발표	2026년 1월 23일(금)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	
2차 면접심사	합격자 개별 통보	사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일)	-
		집합 면접심사	
2차 면접전형 합격발표	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후 결격사유 없을 시 최종합격		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접수 수 : 이메일접수(ddmfc@naver.com)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명_2026년 입사지원'으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
- 3) 문의 : 070-7459-3285(사업지원과 사업3팀)

5. 기타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.