

수원시다문화가족지원센터 사회복지사(사례관리사) 모집

수원시다문화가족지원센터에서는 함께 일할 유능한 센터 인력을 다음과 같이 공고·모집합니다.

2024. 01. 16.

수원시다문화가족지원센터장

1. 수원시다문화가족지원센터 운영 개요

- 위탁법인 : 사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회
- 위탁장소 : 수원시다문화가족지원센터 (경기도 수원시 장안구 송원로 63 신성빌딩 3층,4층)

2. 채용부문 : 사회복지사(사례관리사)

- 사례관리사 1명

3. 근로조건

- 2024년 3월 2일부터 근무
- 근무시간 : 주 40시간 (월~금, 5일 근무, 09:00~18:00)
 - * 사업 특성에 따라 주말근무 가능 (시간 외 근무수당 지급 및 대체휴무)
- 급여 : '2024년 가족사업안내' 다문화가족지원센터 인건비 가이드라인에 의함
- 제수당 및 기타 수당 있음
- 4대 보험 가입 및 퇴직연금보험

4. 업무내용

- 취약·위기가족 지원사업(온가족보듬사업)
 - 취약·위기가족이 가진 복합적 문제해결 및 욕구해소를 위해 지속적인 상담과 사례관리를 통해 가족기능 회복과 정서·경제적 자립역량 강화 도모
 - 가족상담, 사례관리, 교육·문화 프로그램 및 자조모임, 긴급위기지원 등
- 기타 업무분장에 따른 사항

5. 자격요건

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자

6. 전형일정

- 공고기간 : 2024.01.16.(화)~2024.02.07.(수)
- 서류접수 : 2024.02.05.(월)~2024.02.07.(수) 3일간
 - * 서류접수는 2월 7일 18:00 도착분에 한함
 - * 방문, 우편, 이메일 접수 가능(수원시 장안구 송원로 63, 3층/mcsuwon@naver.com)
- 서류합격발표 : 2024.02.08.(목)
- 면접시험 : 2024.02.16.(금) 14:00 예정
 - * 제출한 사업계획을 바탕으로 5분 내외 프레젠테이션 진행
- 최종발표 : 2024.02.16.(금) 18:00 예정
 - * 적격자가 없을 경우 재공고

7. 제출서류

- 다문화가족지원센터 응시원서 1부(홈페이지 자료실의 자사양식 사용)
- 자기소개서 1부(별도 양식 없음)
- 사업계획서 1부(홈페이지 자료실의 자사양식 사용)
- 학위증명 및 관련 자격 서류 일체
- 경력증명서(해당자에 한함)
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(홈페이지 자료실에서 다운로드)
 - * 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리
 - * 경력증명은 국가 및 지방자치단체, 법인, 정부출연기관 등에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않음. 또한 근무기간, 직급(위), 담당업무, 주 단위 근무시간을 확인할 수 있어야 함.

8. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 및 개별 연락을 통해 공고함.
- 제출된 서류는 추가 또는 수정할 수 없으며, 불합격자의 경우 신청자에 한하여 14일 이내에 채용서류 일체 반환 가능함.
- 심사결과와 관련된 사항은 비공개 원칙임.
- 채용통지 후 신원조회 등을 실시하며, 결격사유가 발생하거나 응시원서 및 제출 서류의 허위기재 적발 시 선발을 무효함.
- 기타 자세한 문의사항은 수원시다문화가족지원센터로 문의바람.

(담당 : ☎ 031-257-8504 송미림)