

## 공용차량 공유 서비스란?

「광주광역시 공용차량 공유조례」에 따라 토요일, 공휴일(대체공휴일) 등에 사용하지 않는 공용차량을 시민들과 공유함으로써 광주광역시 자원을 효율적으로 활용하고 사회적 약자의 이동 편의를 증진시키기 위한 서비스입니다.

# 공공차량 공유서비스

## 이용 대상자

기초생활수급자, 차상위계층, 다문화가족, 한부모 가족, 북한이탈주민가정, 다자녀가정(세자녀이상)

## 운전자 자격

만26세 이상 운전면허 소지자로 최근 2년간 「교통사고처리 특례법」 위반 사실이 없는 사람

## 이용일 : 토요일, 공휴일

※ 월 2회로 제한(연휴는 최대 5일을 1회로 간주)



## 이용료 : 없음

※ 유류비, 통행료, 범칙금, 사고 자기부담금 등은 자부담

## 신청기간

이용일 10일전부터 4일전까지 신청

※ 이용일이 토요일인 경우 화요일까지 신청

## 대여차량

승용차 14대(대형2, 중형4, 소형2, 경형5),  
승합차(9인승) 6대, 전기차 2대

## 대여장소

광주광역시청(정문 경비실)

## 차량 수령 및 반납 시간

수령(08:00-10:00) / 반납(17:00-20:00)

## 예약신청

광주광역시 홈페이지(www.gwangju.go.kr)

## 문의사항

광주광역시청 회계과(☎062-613-3134)

## 이용절차

### 절차

### 내용

#### 신청

○ 시 홈페이지

- 이용약관 동의(개인정보 수집·처리등)
- 이용기간, 신청자, 운전자 정보 등 입력

#### 자격확인

○ 이용자, 운전자 자격

#### 승인통지

○ 승인 여부 문자 발송

- 이용 2일전 18:00까지

#### 차량준비

○ 세차, 주유, 차량점검 등

#### 차량출고

- 이용자, 운전자 확인(신분증, 운전면허증)
- 차량 상태(파손, 주유) 확인
- 이용자 준수사항 고지
- 차량점검 확인서 작성
- 이용확인서 작성

#### 차량입고

- 차량 상태(파손, 주유) 확인
- 이용확인서 작성
- 사고 및 교통법규 위반시 경위서 작성