

서산시가족센터 직원 공개경쟁 모집 공고

서산시가족센터 직원을 아래와 같이 공개경쟁 채용 공고하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2022년 5월 26일

서산시가족센터장(인)



1. 채용예정 직급 및 인원

| 구분 | 채용직급 | 채용인원 | 채용기간 | 담당업무 |
|-----------|-----------------|------|---------------------|--------------|
| 언어발달 지원사업 | 팀원 (언어발달지도사) | 1명 | 계약일 ~ 2022. 12. 31. | - 언어발달지원사업 外 |

2. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건 등 서면심사)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

나. 제2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

3. 응시자격

가. 응시 결격사유 등 : 복지재단 인사규정 제10조 결격사유에 해당되지 아니한 자

- 1) 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 2) 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 3) 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

나. 자격조건

- 연 령 : 만18세이상 60세 이하
- 성 별 : 제한없음(남자는 군필자 또는 면제자)
- 거주지 : 제한없음
- 자격기준

| 채용분야 | 자격 기준 |
|--------------|---|
| 언어발달 지원사업 | 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자 |

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 6. 13. ~ 2022. 6. 15.(3일)
 - ※ 접수 시간(09:00~12:00, 13:00~17:00)
 - ※ 응시인원이 2배수 미만 접수 시 재공고
- 접 수 처 : 서산시가족센터 사무실
 - ※ 주소 : 충청남도 서산시 고운로 239, 3층
- 접수방법 : 기간 내 접수처 방문접수 및 이메일 접수 등
 - ※ 응시원서, 이력서, 개인정보공개동의서 양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

나. 1차 시험(서류전형 합격자 발표) : 2022. 6. 17.(금) 【예정】

- 홈페이지 공고(<http://seosan.familynet.or.kr>), 개별연락
 - ※ 면접시험 일정, 시간, 장소 등 안내

다. 2차 시험(면접시험) 【예정】

- 일 시 : 2022. 6. 23.(목) 14:00
- 장 소 : 서산시가족센터(3층)
- 평가기준 : 인성적 자질, 전문적 자질, 의사발표의 정확성과 논리성, 태도, 자세 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전가능성 등

라. 최종합격자 발표 : 2022. 6. 24.(금) 【예정】

- 방 법 : 서산시가족센터 홈페이지 공고

- ※ 면접일정 및 합격자 발표일은 서산시가족센터 사정에 의해 변경될 수 있음.
- ※ 변경될 경우 개별 통지함.

5. 보수수준 및 근무조건

| 구분 | 채용직급 | 근무시간 | 보수수준 |
|--|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 언어발달 지원사업 | 팀원 (언어발달지도사) | 주5일(월요일~금요일) [09:00~18:00] | 기본급 1,915,000원 (별도수당 지급) |
| ※ 서산시 보조금 지원 기관·단체 인건비 지급 규정에 따라 지급 ※ 별도수당: 가족수당, 시간외근무수당, 명절휴가비 ※ 4대보험 적용, 퇴직금(퇴직금은 1년 이상 근무자의 경우 적용) | | | |

6. 제출서류

| [서류접수 시 제출] | [최종합격자 제출서류] |
|---|--|
| 1. 응시원서, 이력서(센터 양식) 2. 자기소개서(자유양식) 3. 자격증 사본(해당자) 4. 경력증명서(최근 3개월 이내 발급) 5. 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서 제출자의 경력확인용 6. 개인정보공개 동의서(센터 양식) | 1. 최종학위증명서 또는 졸업증명서 2. 주민등록초본(병역사항 기재분) ※ 해당자에 한함 3. 가족관계증명서 및 주민등록등본 4. 기타 기재내용 관련 증빙자료 |
| 1) 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인날인이 명확해야 함. (단, 서류미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정) · 민간의 경우 사업자등록증 사본 등 근무경력 확인이 가능한 자료 첨부 2) 이력서 기재내용 관련 증빙자료 중 외국어로 된 일체의 서류는 한글번역본(공증필)을 제출한 경우에 한하여 인정함. 3) 각종 증명서류는 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비시 불합격 될 수 있음. | |

7. 기타 유의사항

- 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자가 서면으로 채용서류 반환을 청구할 경우 반환해 드립니다. 또한 반환청구기간이 지난 서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다. 반환청구서 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위 면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 취업이 제한됩니다.
- 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 서산시가족센터 채용담당자(☎041-664-2710)로 문의하여 주시기 바랍니다.