

양양군가족센터 채용 재공고

양양군가족센터 신규 채용을 위해 아래와 같이 모집 공고합니다.

2025년 12월 4일

사회복지법인 대한불교조계종 낙산사복지재단
양양군가족센터

1. 채용분야 및 모집인원(총 1명)

| 분야 | 채용형태 | 인원 | 주요업무 |
|---------|------|----|---|
| 방문교육지도사 | 계약직 | 1명 | <ul style="list-style-type: none">- 부모교육서비스 : 결혼이민자 대상으로 자녀양육지원을 위한 부모교육, 가족상담, 정서지원, 한국생활에 필요한 정보 제공- 자녀생활서비스 : 다문화가정 자녀 학습지도, 자아·정서·사회성발달지도, 기본생활교육, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도 |

2. 응시자격

| 사업 | 자격기준 | |
|---------|------|---|
| 방문교육지도사 | 공통 | <ul style="list-style-type: none">• 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자• 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자• 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자 |
| | 자격 | <ul style="list-style-type: none">• 건강가정사, 보육교사, 교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자• 운전면허 1종 소지자 및 운전가능자 우대 |

3. 시험방법 : 서류전형 및 면접

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 서류전형 심사기준

- 센터 운영과 관련되는 응시자의 자격과 직무수행 능력 등이 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

○ 선발방법

- 응시자격 적격자 중에서 서류심사를 통하여 자격, 경력, 직무능력 등의 심사 항목을 통하여 고득점자 순으로 결정

4. 시험 시행일정

| 응시원서 접수일 | 시험구분 | 시험일 | 접수방법 | 합격자발표 |
|---|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 2025. 12. 04. ~ 12. 19. (09:00 – 18:00) | 서류전형 (1차) | 서류전형 합격자의 한해 추후 개별통보 | 이메일접수 또는 방문접수 | 합격자에 한하여 홈페이지 공고 및 개별통보 |
| | 면접시험 (2차) | | | |

※ 2차 시험 일정은 센터 사정으로 인하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지에 공고하거나 개별 통보함.

5. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 교부 및 접수처 : 문의사항 TEL: 673-9450,0020
- 응시원서는 공고문에 첨부된 서식을 내려 받아서 사용
 - 응시원서 접수는 기간 중 근무시간(09:00~18:00)에 한함
 - 접수방법은 이메일 접수 또는 방문 접수
 - 이메일: yyfl0408@naver.com
 - 방문접수처: 양양읍 서문2길 17 양양군가족센터 2층 사무실

6. 응시원서 접수 시 제출서류

- 가. 이력서(사진첨부) 1부(**이력서에 응시 분야 명확히 표기**)
- 나. 자기소개서 1부
- 입사후 제출서류
 - 각종 자격·면허증 사본1부
 - 경력증명서 1부
 - 채용신체검사서1부
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서1부
 - 통장사본1부
 - 범죄경력, 성범죄, 노인학대경력, 아동학대경력 조회동의서 1부(자필)
 - 남자의 경우 주민등록초본(병역사항 포함)1부
 - 개인정보수집 및 활용동의서 1부

7. 근로조건

- 가. 보수: 여성가족부 ‘가족사업안내’ 준용
- 시급: 1시간 12,810원 ***2025 가족사업안내 기준. 2026년 지침에 따라 변동**
 - 수당: 명절수당, 주휴수당(주 15시간 이상 근무한 경우, 시간당 2,570원)
 - 교통비 별도 지급
- 나. 지도사 1명당 4가정 지원, 한 가정 당 주2회(회당 2시간) 서비스 제공

- ※ 가정 수는 대기 가정 현황 및 센터 상황에 따라 변동이 있을 수 있음
- 다. 근무기간: 방문교육지도사 양성교육 이수 후 활동 가능하며, 양성교육 시간은 근무기간에 포함 되지 않음.
- 온라인 양성교육 18시간
 - 오프라인 양성교육 7시간(교육 진행 일정에 따라 근무기간 중 이수)
- 라. 방문교육지도사 교육 및 회의 참여(보수교육, 법정의무교육 등 필수 수강)

8. 기타사항

- 가. 응시원서 접수기간에만 기재사항 수정이 가능합니다.
접수기간이 종료된 후에는 기재사항 변경이 불가합니다.
- 나. 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나 미비한 서류는 접수하지 아니하며 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다.
- *“채용절차의 공정화에 관한 법률” 제 11조에 따라 응시자(불합격자)는 접수서류반환청구를 할 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신청기간 내 청구하지 않는 경우는 ”개인정보보호법“에 의거 파기 처리합니다.
- *반환청구기간: 채용 확정 이후 14일이내
- 다. 응시원서의 기재착오 또는 누락사항이나 서류 미제출로 인하여 발생되는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 본 시험 시행일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 양양군가족센터 홈페이지(공지사항)에 공고 합니다.
- 사. 이외 자세한 사항은 양양군가족센터로 (673-0020) 문의 바랍니다.