

마포구가족센터 직원(아이돌봄지원사업) 채용

마포구가족센터는 마포복지재단에서 위탁 운영하는 사회복지시설입니다. 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 9월 5일

마포구가족센터장

1 채용분야 및 내용

모집부분	직무내용	근무기간	보수기준	인원
아이돌봄 지원사업 (운영지원팀)	-아이돌봄지원사업 회계관리 -기타 센터가 지정한 업무 등 -가족센터 기타 행정 업무 등	2024. 10. 1. ~ 2025. 9. 30. (정규직 전환심사를 통해 정규직 전환 가능) *3개월의 시용기간 적용	가족센터 운영 지침 및 내부규정	1명

2 지원자격

▶ 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춰야 함. (①~③ 중 1개 이상 충족)

① 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)

② 아동양육지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자

③ 아동양육지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무한 경력이 있는 자

*아동양육 지원사업: 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업

※ 회계경력자 우대

3 근무조건

채용분야	구분	내용
아이돌봄 지원사업 (운영지원팀)	근무시간	• 주 5일(월~금), 09:00~18:00, 주 40시간 근무 센터 및 업무 특성상 평일 야간 및 주말 근무가 있을 수 있음 (시간외 수당 및 대체휴무 제공)
	급여	• 아이돌봄지원사업 안내 지침에 의함 • 4대보험 가입, 퇴직연금 가입(1년 이상 근무시)
	근무지	• 서울시 마포구 양화로 19, 합정오피스 B2

3 채용절차 및 일정

구분	일정	방법
서류접수	2024. 9. 5.(목) - 9. 22.(일)	• 접수방법: 이메일접수 mapofc@naver.com ◆ 메일 및 파일 제목 아래와 같이 제출 -마포구가족센터(아이돌봄지원사업-회계)지원(홍길동)
서류전형 합격자 발표	2024. 9. 23.(월)	• 합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
면접전형	2024. 9. 24.(화) 14:00	• 서류전형 합격자에 한해 다대다 면접
면접합격자 발표	2024. 9. 26.(목) 예정	• 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시
임용일	2024. 10. 1.(화) 예정	

4 전형별 제출서류

구분	제출서류
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> - 응시지원서 1부(붙임서식) - 자기소개서 1부(붙임서식) - 개인정보 수집 및 활용 동의서 -센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수) - 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(사본) - 자격증, 경력증명서 사본 및 기타 관련 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) - 가점증명서(해당자 가점, 미제출시 불인정) <p>※메일 제목: 마포구가족센터(아이돌봄지원사업-회계) 지원(홍길동) 첨부파일은 1개의 압축파일로 제출(파일명: 아이돌봄지원사업-회계 지원(홍길동))</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -기타 취업지원 증빙서류(해당자 가점, 미제출시 불인정) 1)저소득층: 기준중위소득 65% 이하

<p>가점 사항 (미제출시 불인정)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 납입액(건강보험료 부과통지서), 기초생활수급자 증명서 2) 6개월 이상 장기실업자 <ul style="list-style-type: none"> · 고용보험 피보험자 확인서, 워크넷 구직등록 확인서 · 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3) 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) <ul style="list-style-type: none"> · 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 4) 고령자 (만 55세 이상) 5) 장애인 <ul style="list-style-type: none"> · 장애인증명서 6) 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀: <ul style="list-style-type: none"> · 기본증명서 · 혼인관계증명서
<p>최종합격자</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 학력증명서, 자격·경력증명서(가린 정보 없는 원본) - 주민등록등·초본(병역사항 포함) - 공무원채용신체검사서 - 범죄경력제공동의회신서 <p>(사회복지시설 종사자, 아동, 성범죄, 노인학대 각 1부.)</p>

5 기타

- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과 다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.
- 최종합격자는 최초 임용일로부터 3개월간의 시용 기간을 두며, 내부평가에 의해 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용(예정)일부턴 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리가 되어야 합니다.
- 임용후보자의 임용포기, 무효, 취소, 임용 후 중도 퇴사 등으로 인한 결원 보충이 필요한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 중 차점자 순위로 추가채용여부를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.
- 기타 문의 사항은 마포구가족센터 운영지원팀(02-3142-5482)으로 문의하시기 바랍니다.