

목포시가족센터 인력 채용 공고

목포시가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 수행하고 지역의 사회복지 발전에 기여할 인재를 모집합니다.

2024년 2월 1일

목포시가족센터장

1. 채용분야 및 인원

채용구분	인원	담당업무
공동육아나눔터 보조인력	1명	- 공동육아나눔터 업무 보조 - 프로그램 세팅 및 운영 - 장난감 등 환경정리

2. 채용자격 요건

모집분야	자격기준
공동육아나눔터 보조인력	- 공동육아나눔터에 관심이 있는 자 - 프로그램 운영 가능자(토탈공예 등 자격 취득자 우대) - 컴퓨터 활용 가능자(관련 자격 취득자 우대)

3. 근무조건

구분	근무지	사업기간 및 근무기간	근무조건
공동육아나눔터 보조인력 ※ 급여수준: 시간당 10,000원 (2대보험: 고용·산재보험)	목포시가족센터	2024년 3월~12월 (10개월)	주4일, 13시간 *평일(월, 화, 수) 9:30~12:30(3시간) *주말(토) 9:30~13:30(4시간)

4. 채용일정

구분	일시 및 장소	
원서접수	2024. 2. 5.(월) 11:00~ 2024. 2. 19.(월) 11:00	-합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보 (일정은 기관의 사정에 따라 변경 가능)
서류전형합격자 발표	2024. 2. 19.(월) 15:00	
면접시험	2024. 2. 20.(화) 15:00	
최종합격자발표	2024. 2. 20.(화)	

5. 제출서류(필수)

- 1) 입사지원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
- 4) 자격증 사본 각 1부.
- 5) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 6) 기타 취업지원 대상 증빙서류 1부.(해당자에 한함)
- 7) 최종학력증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)

※ 합격 후 추가서류 제출

- 주민등록등본 1부.
- 채용신체검사서 1부.
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄 전력 조회 동의서 1부.

6. 기타 사항

- 채용자격 기준을 확인하시고 입사지원서 채용 분야를 기재 후 제출
- 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부 시 경력 미인정
- 제출된 서류는 20일 이내 서류반환 요청 시 내방을 통해 반환되며, 우편접수 시
겉면에 “채용서류 재중”으로 기재
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 접수처: 목포시 수강로12번길 41, 5층 목포시가족센터
- 문 의: 061) 279-2311(공동육아나눔터 담당자)