

- 성남시가족센터 2025년 제1차 보조인력 채용 - 보조인력 채용 공고

성남시가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적·포괄적 서비스를 제공하고 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하는 기관입니다. 2025년 제1차 보조인력 채용계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 12일

성남시가족센터 인사위원장

1 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야 및 직무내용

계약형태	채용직급	인원	주요업무	비고
계약직 (시간제)	수진동 공동육아나눔터 관리인력	2명	○ 수진동 공동육아나눔터 운영보조 - 이용자 예약 및 입·출입 관리 - 장난감 및 도서 관리 - 공간 청결 관리 - 그 외 공동육아나눔터 운영 관련 행정 보조	
	결혼이민자 한국어교육 보조강사	1명	○ 집합한국어 교육 사업 운영 보조 - 한국어교육 학습자 관리 및 행정보조 등	

□ 보수기준

구분	보수기준	비고
수진동 공동육아나눔터 관리인력	○ 시급: 12,170원(성남시 생활임금 적용)	
결혼이민자 한국어교육 보조강사		

□ 근무조건

- 근무지: 경기도 성남시 수정구 탄리로 59, 1층
- 근무시간:

구분	근무시간	비고
수진동 공동육아나눔터 관리인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 4일(월,수,목,금) 10:00~12:00, 주 8시간 근무 ○ 주 3일(월,화,금) 14:00~17:00, 주 9시간 근무 ※ 근무일 및 근무시간은 협의하여 결정	
결혼이민자 한국어교육 보조강사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 2일(월~목) 09:30~17:00, 주 14시간 근무 ※ 근무일 및 근무시간은 협의하여 결정 ※ 휴게시간 30분 포함	

2 응시자격 및 채용자격

□ 응시자격 [*응시자격은 센터 직원 인사 규정 결격사유 등에 따름]

- 성별·연령·학력 제한없음
- 근무 성적이 불량하거나 결격사유가 발견되었을 경우 채용을 취소할 수 있음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

구분	자격사항	비고
수진동 공동육아나눔터 관리인력	<공통> <ul style="list-style-type: none"> ○ 만 60세 미만인 자(성별무관) ○ 컴퓨터 사용(워드, 엑셀) 가능자 <우대사항> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6개월 이상 근무 가능자 ○ 서비스업, 고객 응대, 사무업무 등 경험자 	
결혼이민자 한국어교육 보조강사	<공통> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 한국에 3년 이상 거주 ○ 토픽 중급(3·4급)수준 이상인 자 ○ 만 60세 미만인 자(시설 종사자 인건비 지급 상한기준) <우대사항> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성결혼이민자 우대 	

□ 채용 자격기준

○ 여성가족부 가족센터운영 지침 내 결격사유에 해당하지 아니한 사람

- 센터에서는 센터 직원 및 별도사업 인력 등 센터에서 서비스를 제공하는 모든 인력에 대해 신규 채용 시 아동학대 범죄전력조회 및 노인학대 관련 범죄전력 조회를 실시하고 연 1회 이상 점검·확인하여야 함
- 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터는 「사회복지사업법」상 시설장 및 종사자 결격사유 해당 여부 확인을 위해 전력조회를 하여야 함

[참고] 사회복지시설 종사자 결격사유

■ 종사자 결격사유

○ 법 제35조의2 제2항

1. 제19조제1항제1호의7부터 제1호의9까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

참고 사회복지사업법 제19조 제1항

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

3

채용절차 및 전형일정

□ 전형일정

채용절차	장소공고	일자	합격자발표
응시원서 접수	-	'25. 3. 12(수)-3. 26(수)	-
서류전형	-	'25. 3. 27.(목)	'25. 3. 27.(목)
면접전형	'25. 3. 27.(목)	'25. 4. 1.(화)	'25. 4. 2.(수)

- 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표, 면접 장소·일시 등 관련 사항은 성남시가족센터 홈페이지 (임시) <https://seongnam.familynet.or.kr> 알림공간 → 채용공고 참고

4

세부 전형절차

□ 전형방법: 공개경쟁 채용(블라인드채용 준수)

가. 원서접수

- 접수기간: 2025. 3. 12.(수) ~ 3. 26.(수) 18:00까지
- 접수방법: 이메일 접수 ☞ snfc_hr@naver.com 성남시가족센터 인사담당자
 - ※ 모든 서류는 직접 서명 후 스캔하여 하나의 파일로 송부
제목은 ○○○ 응시원서(직급_채용분야) 예) 홍길동 응시원서(팀원_정규직)
 - ※ 마감시간 이후 도착분 접수 불가 시스템 장애 등으로 인한 기간 내 미접수는 지원자 책임(사전접수 권장)
 - ※ 접수 시 지원자는 응시원서가 정상 접수되었는지 확인(☎031-755-9327)

□ 응시원서 접수 시 필수 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서(붙임1) ○ 자기소개서(붙임2-자필작성) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임3) 	소정양식
해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 사본 각 1부 ○ 기타이력서 기재 내용과 관련된 증빙자료 각 1부 ○ 경력증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내 발급, 인적사항(생년월일 등) 블라인드처리 후 제출 - 직위, 직무, 근무기간(월이 아닌 일자까지 표기) 필수 기재 	해외에서 발급한 서류는 번역공증 후 제출

※ 응시원서, 경력증명서 날짜는 모두 일치해야 함

<응시원서 제출 시 유의사항>

- 블라인드 채용으로 진행됨에 따라, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적 사항(학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용 제외 후 기재해야 함.
- 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 재직증명서 또는 경력증명서 등으로 입증할 수 있어야 합니다. 폐업인 경우, 폐업사실증명원을 임용 시 별도 제출해야 함. 해당서류 미제출 시 자격 및 경력사항 인정이 불가하고 허위사실 기재 시 임용 취소의 사유가 될 수 있음.
- 경력기간 중 시간강사 등 부수적인 겸직 사항은 제외
- 응시원서의 경력 근무일자와 증명서의 일자가 다른 경우 증명서를 우선으로 하며, '월' 만 기재한 경우 '일' 은 1일로 계산
- 최종합격자 제출서류는 최종합격자 발표일에 별도 공지함

나. 서류전형

- 채용 분야별 자격요건 및 구비서류 서면 심사 후 적격 또는 부적격 판단
- 서류전형 합격자는 **80점 이상자 중에서 고득점 순위로 면접대상자 선발**

<서류심사 평정요소>

구분	평정요소	배점
수진동 공동육아나눔터 관리인력	지원자 연령 기준 적합성	20점
	컴퓨터 사용 능력 유무	30점
	장기 근무 가능 여부	30점
	대민업무 경험 유무	20점
	총 계	100점 만점
결혼이민자 한국어교육 보조강사	응시원서 작성	10점
	관련분야 경력	10점
	한국어 구사능력(토픽)	20점
	결혼이민 여부	20점
	성남거주	10점
	자기소개서	30점

총 계

100점 만점

다. 면접전형

- 면접일시: 2025. 4. 1.(화) ※ 면접시간은 개별 안내 예정
- 대 상: 서류전형 합격자

<면접심사 평정요소>

구 분	평정요소	배 점
수진동 공동육아나눔터 관리인력	지원동기	20점
	의사소통 및 전달 능력	25점
	면접 참여 자세	25점
	이용자 응대 및 대처 능력	25점
	관련분야 경력 및 전공(가산점)	5점
	총 계	100점 만점
결혼이민자 한국어교육 보조강사	업무이해도	20점
	책임감	20점
	지속성	20점
	Followership	20점
	이해판단력	10점
	업무추진능력	10점
	총 계	100점 만점

□ 합격자 결정

- 면접전형 합격자는 면접위원 점수를 산술 평균(소수점 이하 둘째자리까지 산정) 하여 **80점 이상자 중에서 최고 득점자로 결정**
- 최종 전형에서 동점자 발생 시 **면접평정요소 중 업무이해도, 책임감, 지속성 순으로 고득점자 채용 우선 고려**
- 적격자가 없으면 임용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자의 결격사유 확인 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

라. 최종합격자 발표

- 합격자 발표: 2025. 4. 2.(수) ※ 면접전형 대상인원에 따라 조정될 수 있음
- 최종합격자 제출서류
 - 범죄경력 조회 동의서(소정양식)

- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서
- 주민등록등본
- 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류

5 유의사항

- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때는 심사 실시일 7일 전까지 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오·누락, 연락 불능 또는 제출서류 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 응시자에게 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위증빙서 제출 시, 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 응시자격을 제한하오니 유의하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종 전형에서 동점자 발생 시 면접평정요소 중 업무이해도, 책임감, 지속성 순으로 고득점자 채용 우선 고려 됩니다.

<취업취약계층>

- 기준중위소득 65% 이하 (건강보험료 납입액 또는 기초생활수급자 증명서 등으로 확인)
- 장애인(장애인 증명서 제출)
- 여성가장(여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자, 증명서류 제출)
- 6개월 이상 장기실업자(고용보험 피보험자 확인서 제출, 만 29세이하 청년은 졸업이후 6개월 이상 경과자)
- 기타: 만 55세 이상 고령자, 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀, 국가유공자

- 제출한 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 반환 청구할 수 있습니다. 단, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우에는 제외합니다.

※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관

- 청구기간 경과 후에는 최종합격자를 제외한 응시자의 제출서류는 개인정보보호법(제21조제1항) 및 채용공정화에 관한 법률(제11조제4항)에 따라 지체없이(5일 이내) 파기한다.

※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제

※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

- 임용후보자가 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에 공개 채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자

에 대하여 자격, 서류·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다.
(채용 예정인원의 2배수, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)

- 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 합격자 결정에 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 이의신청이 가능합니다.
- 위에 제시한 내용 이외의 사항은 성남시가족센터 인사규정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 성남시가족센터(☎031-755-9327)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서
2. 자기소개서
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서