

국립순천대학교 산학협력단_순천시가족센터 보듬매니저(강사) 채용 공고

국립순천대학교 산학협력단(순천시가족센터)에서는 순천시가족센터에서 근무할
성실하고 능력 있는 보듬매니저를 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 13일

순천시가족센터장

1. 채용예정 분야 및 인원

채용분야	채용인원	계약기간	담당직무
보듬매니저 (시간제)	2명	2025. 3. 10.~ 2025. 12. 31.	<ul style="list-style-type: none"> 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서 지원(멘토·멘티), 일상습관지도 청소년(한)부모 심리상담 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원 긴급심리적 지원을 위한 현장 파견 및 1인가구 병원 동행 지원

2. 활동 조건

- 가. 신 분 : 순천시가족센터 온가족보듬사업 보듬매니저
- 나. 계약기간 : 2025. 3. 10. ~ 2025. 12. 31.
- 다. 보 수 : 여성가족부 온가족보듬사업 지침에 따라 지급
 - 활동비 : 개인수업(1인) 시간당 15,000원 / 단체수업(2~5인) 시간당 30,000원
 - 교통비 : 실제 소요시간, 실비(대중교통) 기준 (별도지급)
- 라. 근무처 : 가족센터 및 서비스 이용자 가정 등
- 마. 활동시간 : 1가구당 주 1회, 회당 1~2시간 서비스 제공 / 주15시간 미만 활동
- 바. 복리후생 : 상해보험 가입

사. 양성교육 필수 이수

- 최종 합격 후 양성 교육을 이수해야 활동 가능
 - 교육시간 : 25시간(우대자는 18시간)
 - 교육내용 : 활동실무와 관련된 제반 교육을 실시

아. 기 타 (채용 후 근무자 해당)

- 보수교육 및 회의 참석
 - 대상 : 보듬매니저로 활동중인 자
 - 시기 : 매월 1회
 - 내용 : 보듬매니저 소양교육, 사례교육, 업무관련 회의 등

3. 응 시 자 격

가. 필수 자격

- 유아교육, 초·중등 학습지도에 전문성이 있다고 인정되는 자
- 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격 사유가 없는 자
사회복지사업법 제35조의2제2항에 의한 결격 사유가 없는 자
아동학대·노인학대·성범죄전력에 대해 취업제한 대상이 아닌 자
전염성 질환이 없는 자
- 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자

나. 우대 사항

- 교원 자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년 지도사

4. 시 험 방 법

가. 서류전형

- 당해 직무수행에 필요한 자격요건 등의 제출서류를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 자격, 유사경력, 자질, 전문성, 활동 지속 여부 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

다. 최종 합격자 결정

- 면접시험 성적 고득점자
- 합격자 통지 후 신체검사서 및 신원조사에 결격사유가 있을 경우와, 응시 원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- 최종합격자가 합격 포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요할 경우 면접시험 후순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부방법

: 순천시가족센터 홈페이지 채용공고(<https://suncheon.familynet.or.kr>)에서 파일 다운받아 사용

나. 접수처 : 순천시가족센터(국립순천대학교 평생교육원 B동 1층 사무실)

다. 접수기간 : 2025. 2. 13.(목) ~ 2. 27.(목) 17:00

※ **마지막일 마감시간(17:00까지) 이내 제출자에 한해 인정**

※ 접수 시간 : 평일 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

라. 접수방법: 접수 기간 내에 접수처에 **직접 제출**

(순천시가족센터 / 순천시 중앙로 255, 순천대학교 평생교육원 B동 1층)

6. 시험 일정

구분	일시	장소	비고
채용공고	*25. 2. 13.(목) ~ 2. 27. (목)	순천시가족센터 순천시청, 위크넷 등 홈페이지 등	
서류접수	*25. 2. 13.(목) ~ 2. 27. (목) 17:00	순천대학교 평생교육원 B동 1층 순천시가족센터	※ 접수기간 내 제출자에 한함
서류전형 합격자발표	*25. 2. 28. (금) 16:00	순천시가족센터 홈페이지	
면접시험	*25. 3. 6.(목) 10:00(예정)	순천시가족센터 회의실	
최종합격자 발표	*25. 3. 7.(금) 10:00(예정)	홈페이지 및 합격자 개별통보 ※합격예정자에 한해 범죄경력조회 실시	

※ **면접시험 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음(응시자 개별연락 또는 홈페이지 공고)**

7. 제출 서류 ※ 전체 서류 주민등록번호 뒷자리 미표시

가. 응시원서(반드시 제공 양식 사용) 1부

나. 자기소개서(A4용지 1매 이내) 1부

다. 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함)

- 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
- 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본

라. 최종학력 졸업증명서 1부

마. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

- 근무 기간, 근무부서 및 담당 업무 등 자세히 기재할 것
- 응시원서에 기재된 경력 모두 포함하여 기재된 **경력 미증명 시 경력 불인정**

※ **서류 접수 된 후에는 일체 변경할 수 없음**

- 응시원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함

※ **채용 후 센터에서 해당 기관에 경력전력조회 실시할 수 있음**

※ **채용 후 추가로 제출하는 경력은 불인정**

바. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- 자격증 사본을 제출하지 않은 자격에 대해서는 자격 인정하지 않음

사. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.

※ 합격 후 추가 제출 서류 : 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것), 채용신체검사서

8. 응시자 유의사항

가. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 응시원서의 경력은 인정하지 않으며, 기재사항 착오 및 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다. 서류가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.

나. 응시원서에 기재된 경력 사항 외 추가 경력 산정 요청은 인정하지 않습니다.

다. 응시원서 등 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

라. 응시원서 접수 결과, 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 초과하더라도 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 제출된 서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우와 채용에 결격 사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소합니다.

바. 서류 접수기한까지 접수장소에 도착한 서류에 한하여 접수 가능합니다.

사. 공고된 시험 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자 개별연락 또는 순천시가족센터 홈페이지를 통해 변경 공고합니다.

아. 기타 자세한 내용은 순천시가족센터☎(061)750-5352☎으로 문의하시기 바랍니다.

<채용서류 반환 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 이미 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자발표일로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본교에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실되었으면 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용은 원칙적으로 본 기관에서 부담하나, 특수취급우편물(등기우편 등)로 보낼 때는 지원자가 부담함을 알려드립니다.
4. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(061-750-6149) 또는 이메일 (scfamily5353@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송해 드립니다.(전자우편제출분제외)
5. 구직자의 반환 청구에 대비하여 제출이 확인된 날로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하면 「개인정보 보호법」에 따라 바로 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

- 별첨 1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 건강가정사 과목 확인서 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.
 5. 채용서류 반환청구서 1부.

<별첨 1>

순천시가족센터 보듬매니저 채용 응시원서					
접수번호	지원분야			보듬매니저	
성명	한글	한자	영문		
생년월일	000000				
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오				
주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화	휴대전화		
	전자우편				
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	근무년월
				20xx. x. x. ~ 20xx. x. x.	0년 0월 0일
				20xx. x. x. ~ 20xx. x. x.	
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격종목		교부기관	합격년월일
					20xx. x. x.
					20xx. x. x.
자기소개 등 활동사항					
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부	
	기준 중위소득 65% 이하 (건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등 확인)				
	6개월 이상 장기실업자 (고용보험 피보험자 확인서 제출)				
	* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자(증명서류 제출) 만 55세 이상 고령자				
	장애인(장애인 증명서 제출) 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀				

* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 순천시가족센터 인력 채용에 따른 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

위의 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 (인)

순천시가족센터장 귀하

자기소개서

※ 작성요령

1. 분량은 A4용지 1매 이내로 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 11, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
2. 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게(1페이지) 기재하십시오.
3. (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, 재산 정보 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

건강가정사 과목확인서

1. 이수하신 과목을 하단 표에 “√” 체크하여 주시고, 성적증명서에 형광펜 등으로 구분하여 별도 표기하여 주시기 바랍니다.
2. 기타사항
 - 건강가정사 자격인증을 위해서 “건강가정사 과목확인서”를 반드시 첨부하여야 합니다. 비첨부자는 자격소지를 인정하지 않습니다. 단, 2005-2006년까지 중앙건강가정지원센터에서 진행된 건강가정사양성교육 수료자는 자격소지를 인정합니다.(수료증 사본 제출 시)
 - 다음 표의 과목명 또는 동일교과목과 이름이 동일한 과목만 이수로 인정되며, 비슷한 과목명의 인정을 위해서는 여성가족부(2075-8706)의 “동일교과목 인증서”가 필요합니다.

구분	과목	동일교과목	이수여부
핵심과목 (학부출업: 5과목이상 대학원출업: 3과목이상)	(건강)가정(족)정책론		
	가정(족)생활교육	가족생활교육프로그램, 가족생활교육 및 실습	
	가족(정)과문화	한국가정(족)생활문화, 한국가정(족)생활사	
	가족과젠더		
	가족복지론		
	가족상담(및 치료)	가족치료	
	건강가정론		
	건강가정현장실습		
기초이론 (학부출업: 4과목이상 대학원출업: 2과목이상)	비영리기관운영관리	공공가정경영, 사회복지행정론	
	여성과(현대)사회	여성학(기초)	
	가계경제		
	가사노동론		
	가정생활복지론		
	가족(정)(자원)관리	가정경영(원)론	
	가족관계(학)		
	가족법		
	가족학		
	노년학	노인학	
	노인복지론		
	법여성학		
	보육학	보육학개(특)론	
	사회복지(개)론		
	상담이론	상담심리학, 상담(의) 이론과(및)실제	
	생애주기 영양학		
	성과사랑		
	아동(청소년)복지론		
	아동학		
	여가관리론		
여성과문화			
여성복지론			
여성주의이론	여성학 이론		
인간발달			
인간행동과 사회환경			
일과가족(정)			
자원봉사론			
장애인복지론			
정신건강(정신보건사회복지)론			
주거학			

	가계재무관리	
	가정생활과 정보	
	가족(정)과지역사회	
	부모교육	
	부부교육	
	부부상담	부부치료, 부부문제와 상담
	사례관리론	
	사회복지실천기술론	
	사회복지실천론	
	생활설계상담	
	소비자교육	
상담,교육 등 실제 (학부졸업: 3과목이상 대 학원졸업: 2과목이상)	소비자상담	
	아동상담	
	여성과교육	
	여성과리더십	
	여성주의상담	(한국)여성상담(실습)
	연구(조사)방법론	사회복지조사론, 여성학방법론, (아동가족)연구방법론, 상담연구방법론, 연구 및 조사방법
	영양상담 및 교육	
	위기개입론	
	의생활관리	
	주거상담	
	주택관리	
	지역사회복지론	
	지역사회영양학	
	집단상담	
	프로그램개발과평가	

다음과 같이 건강가정사 자격이수를 위해 과목을 수강하였음을 증명합니다.

2025년 월 일

지원자 : (인)

<별첨 4>

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

본인은 순천시가족센터 채용 지원서를 제출함에 있어 채용기관이 본인에 대한 채용검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제 23조 단서 및 제15조'에 따라 채용기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 채용검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

□ 지원자 본인

- 성 명 _____ (서명) ▪ 생년월일 _____
- 연락처 _____
- e-mail _____

순천시가족센터장 귀하

채용검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 순천시가족센터 직원 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
- 성명, 주민등록번호, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

순천시가족센터장 귀하

공지사항
<ol style="list-style-type: none"> 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]