

동대문구가족센터 가족사업, 사례관리사업 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 2개 이상의 자격을 갖춘 자(필수사항 포함)

직급	지원분야	구분	인원	응시자격
팀원 *경력직의 경우 선임팀원 가능	가족사업	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함
	다문화가족 사례관리사업	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 사회복지사 1급 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 ※ 사회복지분야 관련 경력자 우대
	1인가구 지원사업 (사례관리)	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함
팀원 (기간제)	원가족 기능회복사업	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년 이상 근무경력자(사회복지분야 사례관리 경력자 우대) ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무)종사 경력

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

1) 급 여 : 2022년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립) ※ 수습기간 3개월

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 09:00~18:00 / 화~토 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성 상, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무시작일 : 2023년 01월 02일(월)

4) 근무내용 : 응시자의 지원분야와 면접심사위원의 심사를 반영하여 결정함

지원분야	근무요일	직무
가족사업	월~금	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 가족 대상 사업 운영 • 다양한 가족 대상 지역특화 프로그램 등 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행
다문화가족 사례관리사	월~금	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족 사례관리사업 전담 • 다문화가족 대상 지역특화 프로그램 등 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행
1인가구 지원사업	월~금	<ul style="list-style-type: none"> • 1인가구 사례관리사업 전담 • 취약 1인가구 대상 지역특화 프로그램 등 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행
원가족 기능회복사업	월~금	<ul style="list-style-type: none"> • 방임(보호) 아동·청소년 원가족 기능회복사업 전담 및 사례관리 • 방임(보호) 아동·청소년 원가족 대상 지역특화 프로그램 등 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수기간	2022년 12월 12일(월) 09:00 ~ 2022년 12월 25일(일) 18:00	이메일 접수 (ddmfc@daum.net) *매일제목 '성명_2023년 가족 및 사례관리 입사지원'	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함) *1차서류전형 합격자에 한함
1차 서류 전형 발표	2022년 12월 27일(화)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	
2차 면접심사	2022년 12월 29일(목) 시간 개별 통보	1:1 사전 인터뷰(면접심사 당일) 집합 면접심사	-
채용 후	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@daum.net)
- 2) 문 의 : 070-7459-3300 (사업지원과 사업4팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.