

- 성남시가족센터 2025년 제1차 직원 채용 - 팀원(전담인력 · 행정인력) 채용 공고

성남시가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적 · 포괄적 서비스를 제공하고 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하는 기관입니다. 2025년 제1차 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 16일

성남시가족센터 인사위원장

1 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야 및 직무내용

계약형태	채용직급	인원	주요업무	비고
계약직 (기간:임용일~25.12.31.)	팀원 (전담인력)	1명	다문화자녀 교육활동비 지원사업 - 교육활동비 사업 대상자 모집 및 관리, 홍보, 기타 행정 등	
	팀원 (전담인력)	1명	결혼이민자 직업훈련 프로그램 - 참여자 모집, 사전교육과정 운영, 직업훈련 과정 운영, 실적 및 사후관리, 기타 행정 등	
	팀원 (행정인력)	1명	결혼이민자 역량강화교육(한국어) 사업 - 한국어교육 학습자 및 강사 관리, 홍보, 기타 행정 등	

□ 자격사항

구분	자격사항	비고
다문화자녀 교육활동비 지원사업 (팀원/전담인력)	○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 관련학과 학사 학위 이상 소지자 - 사회복지사 2급 자격증 소지자 ※ 관련학과: 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 ※ 사회복지분야 관련 경력자 우대	

구 분	자격사항	비 고
결혼이민자 직업훈련 프로그램 [팀원/전담인력]	○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「국민평생직업능력개발법」에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자 - 직업상담 또는 직업교육훈련 관련 업무에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 - 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 소지자	
결혼이민자 역량강화교육 (한국어) 사업 [팀원/행정인력]	○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 우대사항 - 사회복지사 및 한국어교원 자격 소지자 - OA(워드, 엑셀) 활용이 가능한 분 - 고졸 학력 이상 소유자 - 책임감 있고 성실한 분 - 12월 말까지 지속근무 가능한 자	

□ 보수기준

구 분	보수기준	비 고
다문화자녀 교육활동비 지원사업 [팀원/전담인력]	○ 여성가족부 가족센터 사업안내 지침을 준용 ※ 경력사항 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 경력사항 등이 누락되지 않도록 주의	
결혼이민자 직업훈련 프로그램 [팀원/전담인력]	○ 여성가족부 가족센터 사업안내 지침을 준용 ※ 경력사항 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 경력사항 등이 누락되지 않도록 주의	
결혼이민자 역량강화교육 (한국어) 사업 [팀원/행정인력]	○ 최저시급 적용	

□ 근무조건

- 근무지: 경기도 성남시 수정구 탄리로 59, 1층
- 근무시간:

구분	근무시간	비고
다문화자녀 교육활동비 지원사업 [팀원/전담인력]	○ 주 5일(월~금) 09:00-18:00 ※ 업무특성상 초과근무, 휴일근무가 발생할 수 있음	
결혼이민자 직업훈련 프로그램 [팀원/전담인력]	○ 주 5일(월~금) 09:00-18:00 ※ 업무특성상 초과근무, 휴일근무가 발생할 수 있음	
결혼이민자 역량강화교육 사업 [팀원/행정인력]	○ 주 4일(월~목) 09:30-17:00, 주 26시간 근무	

2 응시자격 및 채용자격

□ 응시자격 (*응시자격은 센터 직원 인사 규정 결격사유 등에 따름)

- 성별·연령·학력 제한없음
- 근무 성적이 불량하거나 결격사유가 발견되었을 경우 채용을 취소할 수 있음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

□ 채용 자격기준

- 여성가족부 가족센터운영 지침 내 결격사유에 해당하지 아니한 사람
 - 센터에서는 센터 직원 및 별도사업 인력 등 센터에서 서비스를 제공하는 모든 인력에 대해 신규 채용 시 아동학대 범죄전력조회 및 노인학대 관련 범죄전력 조회를 실시하고 연 1회 이상 점검·확인하여야 함
 - 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터는 「사회복지사업법」상 시설장 및 종사자 결격사유 해당 여부 확인을 위해 전력조회를 하여야 함

[참고] 사회복지시설 종사자 결격사유

■ 종사자 결격사유

○ 법 제35조의2 제2항

1. 제19조제1항제1호의7부터 제1호의9까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

참고 사회복지사업법 제19조 제1항

1. 미성년자
 - 1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 - 1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
 - 1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
 - 다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
 - 1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 - 1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
 - 다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

3 채용절차 및 전형일정

□ 전형일정

채용절차	장소공고	일자	합격자발표
응시원서 접수	-	‘25. 1. 16(목)~130(목)	‘25. 1. 31.(금)
서류전형	-	‘25. 1. 31.(금)	‘25. 1. 31.(금)
면접전형	‘25. 1. 31.(금)	‘25. 2. 5.(수)	‘25. 2. 6.(목)

- 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표, 면접 장소·일시 등 관련 사항은 성남시가족센터 홈페이지 (임시) <https://seongnam.familynet.or.kr> 알림공간 → 채용공고 참고

□ 전형방법: 공개경쟁 채용(블라인드채용 준수)

가. 원서접수

- 접수기간: 2025. 1. 16.(목) ~ 1. 30.(목) 18:00까지
- 접수방법: 이메일 접수 ☞ snfc_hr@naver.com 성남시가족센터 인사담당자
 - ※ 모든 서류는 직접 서명 후 스캔하여 하나의 파일로 송부
제목은 ○○○ 응시원서(직급_채용분야) 예) 홍길동 응시원서(팀원_정규직)
 - ※ 마감시간 이후 도착분 접수 불가 시스템 장애 등으로 인한 기간 내 미접수는 지원자 책임(사전접수 권장)
 - ※ 접수 시 지원자는 응시원서가 정상 접수되었는지 확인(☎031-755-9327)

□ 응시원서 접수 시 필수 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서(붙임1) ○ 자기소개서(붙임2) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임3) 	소정 양식
해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력계산기(붙임6) <ul style="list-style-type: none"> - 재직중인 경우 퇴직일자를 채용공고일로 기재 ○ 경력증명서 또는 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내 발급, 인적사항(생년월일 등) 블라인드처리 후 제출 - 직위, 직무, 근무기간(월이 아닌 일자까지 표기) 필수 기재 	해 외 에 서 발 급 한 서 류 는 번 역 공 증 후 제 출

※ 응시원서, 경력계산기, 경력증명서 날짜는 모두 일치해야 함

<응시원서 제출 시 유의사항>

- 블라인드 채용으로 진행됨에 따라, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적 사항(학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용 제외 후 기재해야 함.
- 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 재직증명서 또는 경력증명서 등으로 입증할 수 있어야 합니다. 폐업인 경우, 폐업사실증명원을 임용 시 별도 제출해야 함. 해당서류 미제출 시 자격 및 경력사항 인정이 불가하고 허위사실 기재 시 임용 취소의 사유가 될 수 있음.
- 경력기간 중 시간강사 등 부수적인 겸직 사항은 제외
- 응시원서의 경력 근무일자와 증명서의 일자가 다른 경우 증명서를 우선으로 하며, '월' 만 기재한 경우 '일' 은 1일로 계산
- 최종합격자 제출서류는 최종합격자 발표일에 별도 공지함

나. 서류전형

- 채용 분야별 자격요건 및 구비서류 서면 심사 후 적격 또는 부적격 판단
- 서류전형 합격자는 80점 이상자 중에서 고득점 순위로 선발

다. 면접전형

- 면접일시: 2025. 2. 5.(수) ※ 면접시간은 개별 안내 예정
- 대 상: 서류전형 합격자

<면접심사 평정요소>

구 분	평정요소	배점 (100점 만점)
계약직	자기개발	10점
	책임감	20점
	창의력	20점
	Followership	20점
	이해 판단력	10점
	업무추진능력	20점

□ 합격자 결정

- 면접전형 합격자는 면접위원 점수를 산술 평균(소수점 이하 둘째자리까지 산정)하여 80점 이상자 중에서 최고 득점자로 결정
- 동점자 발생 시 면접평정 요소 중 FollowerShip, 창의력, 업무추진 능력 순으로 면접평가 고득점자를 우선하여 합격자로 결정

라. 최종합격자 발표

- 합격자 발표: 2025. 2. 6.(목) ※ 면접전형 대상인원에 따라 조정될 수 있음
- 최종합격자 제출서류
 - 임용후보자 등록원서
 - 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서
 - 경력증명서 또는 국민건강보험료 납부증명서, 국민연금 납부증명서 중 택1
 - 주민등록등본
 - 병적증명서(남자 병역필자는 주민등록 초본으로 대신함)
 - 가족관계증명서, 기본증명서
 - 채용신체검사서(공무원채용신체검사를 준용한 신체검사서)
 - 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류

5

유의사항

- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때는 심사 실시일 7일 전까지 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오·누락, 연락 불능 또는 제출서류 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 응시자에게 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위증빙서 제출 시, 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 응시자격을 제한하오니 유의하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용 신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출한 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 범위 내에서 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드립니다.
- 임용후보자가 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에 공개 채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자에 대하여 자격, 서류·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다. (채용 예정인원의 2배수, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)

- 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 합격자 결정에 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 이의신청이 가능합니다.
- 위에 제시한 내용 이외의 사항은 성남시가족센터 인사규정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 성남시가족센터(☎031-755-9327)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 작성 가이드
2. 자기소개서
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
4. 이의제기신청서
5. 채용서류반환청구서
6. 경력 계산기