

구리시 가족센터 직원 채용공고

구리시 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 22일
구리시 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무
경기도 한부모가족지원 거점사업 운영	팀원	1	1. 경기 북부 지역 한부모가족지원 거점기관 사업, 정보제공 2. 미혼모가족지원 심리상담지원사업 연계 및 관리 3. 미혼모부 가족 출산, 양육지원 - 병원 출산비 및 양육물품 지원사업 4. 인식개선 캠페인 및 사업 5. 교육, 문화체험프로그램 - 한부모가족대상 부모교육, 문화체험 등 6. 협력체계구축 -유관기관 종사자 간담회 7. 그 외 여성가족부, 경기도가 한부모가족지원사업과 관련하여 요청하는 사항, 센터사업 등

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자격 요건(아래 자격요건 중 1개 이상 해당)
경기도 한부모가족지원 거점사업 운영	팀원	- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 관련사업 2년 이상 근무경력자 *관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 *관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없어야 함

3. 보수기준

분야	기준
경기도 한부모가족지원 거점사업 운영	- 2024년 가족사업안내 호봉기준표 1호봉~ (근무경력에 따름) *경기도 생활임금 적용

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고(심사기준)
1차	적격성 심사 및 서류전형 ※채용예정인원 4배수 선발	- 응시서류 제출일 - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 자격증 우대기준
2차	1차 전형 합격자에 대한 면접 전형	
합격자결정	전형점수 총점 최고 득점자	

5. 전형일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2024.4.22.(월) ~ 2024.4.26.(금) 14:00까지	
원서접수	2024.4.22.(월) ~ 2024.4.26.(금) 14:00까지	
서류전형 합격자 발표	2024.4.29.(월) 14:00 이후 / 면접자 개별통보	※채용예정인원 4배 수 선발
면접시험	2024.4.30.(화) 10:00 부터 / 합격자 개별통보	
최종합격자 발표	2024.4.30.(화) 15:00 이후 / 홈페이지 및 개별통보	
경기도 한부모가족지원 거점사업 운영	2024.5.2.부터 근무 / 월~금 (09:00~18:00)	근무시작일 조정가능

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서 (소정양식) 1부
- 자기소개서 (소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서 (소정양식) 1부

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙서류 등 제출예정

- 제출서류는 1개의 파일로 첨부 (예) 결혼이민자 직업훈련 프로그램사업 홍길동으로 제출
다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

7. 응시 서류접수

- 접수방법 : E-mail 접수 (* 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : guri@familynet.or.kr
- 문 의 처 : 구리시가족센터 운영팀 / ☎ 031-556-3874

8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구리시가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정할 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재 응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 수 있으며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

붙임. 1. 응시원서 (소정양식) 1부

2. 자기소개서 (소정양식) 1부

3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.