

수영구가족센터 직원 채용 공고

수영구가족센터에서는 다음과 같이 함께 일할 정규직 직원을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2023년 7월 4일
수영구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

| 사업 | 직급 | 인원 | 주요업무 | 계약기간 |
|---------------------------------|----|----|---|-----------------------|
| 다문화 학령기자녀 사회포용안전망 구축사업 | 팀원 | 1명 | - 다문화가족 자녀 대상 취학 전 기본 학습지원 (읽기, 쓰기, 셈하기 등 기본 학습지원 등) - 다문화가족 자조모임 운영 등 - 행정업무 - 기타 센터가 정하는 업무 등 | 임용일부터 ~2023.12.31. |

- 수습기간: 3개월 근로실적에 따라 계약 연장

2. 응시자격

| 사업 | 직급 | 자격요건 |
|---------------------------------|----|---|
| 다문화 학령기자녀 사회포용안전망 구축사업 | 팀원 | 채용자격 필수사항 - 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 3급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자 기타자격요건 - 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) - 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자 * 우대사항: 건강가정사 및 사회복지사 소지자 |

3. 근무조건

- 근무시간 : 주5일(09:00~18:00)
- 근무지 : 수영구가족센터
- 보수 : 여성가족부 2023년도 가족지원사업 안내 인건비 가이드라인 기준

4. 채용일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 채용공고 | 2023. 7. 4.(화) ~ 2023. 7. 17.(월) | 수영구가족센터 홈페이지 |
| 서류접수 | 2023. 7. 13.(목) ~ 2023. 7. 17.(월) | 이메일 |
| 서류전형심사 | 2023. 7. 18.(화) | 본센터 |
| 서류전형 결과발표 및 면접안내 | 2023. 7. 19.(수) | 홈페이지 공지 및 개별연락 |
| 면접전형 | 2023. 7. 20.(목) 예정 | 본센터 |
| 면접전형 결과발표 | 2023. 7. 21.(금) | 홈페이지 공지 및 개별연락 |
| 결격사유 확인 | 2023. 7. 21.(금) ~ 7. 26.(수) | - |
| 최종합격자 발표 | 2023. 7. 27.(목) | 결격사유 조회 확정 후 게시공고 |
| 근무예정일 | 2023. 8. 1.(월) | 결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음 |

5. 채용절차 및 방법

| 채용절차 | 합격배수 | 비 고 |
|------------|--------|---|
| 1차 서류전형 | 5배수 이하 | - 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사 |
| 2차 면접전형 | 채용인원 | - 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사 |
| 3차 결격사유 확인 | 2명 | - 결격사유 해당 여부 확인 |

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 7. 13.(목) ~ 7. 17.(월) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 수영구가족센터
 - ▶ 이메일: suyeong@familynet.or.kr (접수확인 연락필수)
- 접수방법 : 온라인접수 E-mail : suyeong@familynet.or.kr
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2023. 7. 17.(월) 18:00**까지 도착분에 한해 접수
(시간엄수, 이후 도착한 서류는 미접수)
 - ※ 응모원서 양식은 수영구가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

- 원서접수
 - 1) 응시원서 1부(센터 양식)
 - 2) 자기소개서 1부(센터 양식)
 - 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 - 4) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

5) 경력증명서(해당자에 한함)

* 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력 아님) **자격 미 조건 시 응시 불가**

6) 최종학력 졸업증명서 (건강가정사 자격 확인 서류 없을 시 성적증명서로 자격 관련 과목 확인용)

7) 기타관련 면허·자격증사본

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류(건강가정사이수증or성적증명서or동일교과목확인서 등(관련과목표시))

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

● 최종 합격자 제출 서류

1) 채용신체검사서 1부

2) 주민등록등본 1부

8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구가족센터(<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다. 이후에는 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구가족센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영구가족센터(T.051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.