

# 중랑구가족센터 직원[대체인력, 시간제보조인력] 채용

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	구분	인원	담당업무
가족사업 팀원	육아휴직 대체인력 (사회복지사)	1명	- 다문화가족 생애주기별 부모교육 등 가족사업 프로그램 기획 및 운영 - 그 외 가족사업 등 센터가 정하는 업무
공동육아나눔터 보조인력	시간제 계약직	1명	- 공동육아나눔터 공간운영 및 관리(입퇴실 및 안전관리 등) - 품앗이, 육아관련프로그램 등 업무보조 - 그밖의 공동육아나눔터 및 센터 업무지원

## 2. 근로조건

구분	근로조건
가족사업 팀원 (육아휴직 대체인력)	·계약기간 : 2026.03.04.(예정) ~ 2026.12.31. ※채용일로부터 약3개월 사용기간. 근무평가결과에 따라 잔여기간 근무가능 ·근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00) ※초과 및 휴일근무 있음(보상휴가 및 수당지급) ·급 여 : 성평등가족부 「2025년 가족사업안내」 (사용기간 동일적용) ※최대 팀원2호봉까지 가능(4대보험 가입) ·근 무 지 : 중랑구가족센터 및 지정장소
공동육아나눔터 보조인력	·계약기간 : 2026.03.06.(금) ~ 2026.12.19.(토) ·근무시간 : 주2일(금,토) 14시간, 9:30~17:30(휴게1시간 포함) ※공휴일 제외, 토요일근무 필수, 평일근무 조정될 수 있음 ·급 여 : 시급 : 11,000원 / 2대보험(고용,산재) 가입 ·근 무 지 : 공동육아나눔터(용마산로 327, 2층)

## 3. 응시자격

### 가. 기본사항

- 사회복지사업법 제35조의 2 제2항에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
- 성범죄, 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 법정 취업가능연령 및 정년(만60세) 미만인 자

## 나. 분야별 자격요건

채용분야	응시자격
가족사업팀원 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강가정사 또는 사회복지사 자격(2급이상) 소지자로 아래 요건 중 하나 이상의 자격 갖춘 자</li> <li>· 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>· 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> </ul>
공동육아나눔터 시간제보조인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>- 건강가정사 또는 사회복지, 보육 등 관련 자격요건을 갖춘 자 (우대사항) 컴퓨터활용능력, 근무시간조정 가능자</li> </ul>

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등  
 ※ 관련사업: 가족관련 업무 종사경력  
 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등)

## 4. 전형일정

구 분	전형일시	합격자 발표	비 고
공고 및 서류접수	2026.01.29.(목) ~ 2026.02.18.(수)	-	· 접수방법: 이메일 (jungnang4142@daum.net)
1차 서류전형	-	2026.2.20.(금)	· 합격자 개별통보 및 홈페이지 공고 · 합격자 추가서류 제출
2차 면접시험	2026.2.26.(목) 예정	2026.2.26.이후	· 서류전형 합격자에 한함 · 합격자 개별통보 및 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통보 및 홈페이지 공개)

## 5. 접수방법 : 이메일(jungnang4142@daum.net) / 1개의 파일 형태로 제출(HWP 또는 PDF)

※ 메일제목 및 파일명 : 지원분야\_본인이름(ex. 대체인력\_000/보조인력\_000)

## 6. 제출서류

구분	제출서류	비 고
공통	· 입사지원서 및 자기소개서 각1부(소정양식)	· HWP 또는 PDF 1개의 파일 (지원분야_본인이름)
1차 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 최종학력증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부</li> <li>· 자격증명서 및 경력증명서(지원서 기재사항 증빙서류)</li> <li>· 취업지원대상 증빙서류(해당자)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· HWP 또는 PDF 1개의 파일</li> <li>· 2/24(화)까지 제출</li> </ul>
2차 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 범죄 전력 조회 동의서(별도안내)</li> <li>· 채용신체검사서(공무원 또는 일반) 1부</li> </ul>	· 채용신체검사서 유효기간 내 재사용 가능
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록등본</li> <li>· 기타 센터가 요구하는 서류</li> </ul>	

## 7. 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우 전형일정 조정 및 채용하지 아니할 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우 응시대상에서 제외하거나 합격을 취소할 수 있음
- 다. 면접 시 친인척, 지도교수, 기타 이해당사자 등 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우 기피·회피 신청서를 제출하며, 해당 심사위원의 점수는 반영하지 않음
- 라. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 면접시험 적격자 중에서 차순위 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 마. 시용기간 근무평가(해당시)는 평가표를 기초로 직무수행 능력, 태도 등을 종합적으로 평가하며, 평가 결과 평균 70점 미만 시 채용을 취소함
- 바. 문의 : 070-7434-5667 전수진