

완주군가족센터 직원(센터장) 채용 공고

완주군가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 전문인력을 다음과 같이 모집 합니다.

2024년 10월 11일

일드림사회적협동조합 이사장

1. 채용개요

채용분야	인원	업무 내용	근무원칙	비고
완주군가족센터 센터장	1명	완주군가족센터 총괄	상근	- 채용요건:가족사업안내지침에 준함.

2. 자격요건

필수	자 격 요 건	비고
건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자	○ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) ○ 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) ○ 관련사업 7년 이상 근무경력자 ○ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자	「사회복지사업법」 제35조 제2항 시설장 결격사유가 없는 자

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사경력

3. 전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 1) 1차 시험 : 서류 심사
- 2) 2차 시험 : 면접 심사 (서류전형 합격자에 한하여 개별통지)

나. 전형일정

- 1). 공고기간 : 2024. 10. 11.(금) ~2024. 10. 25.(금)
- 2). 접수기간 : 2024. 10. 22.(화) ~2024. 10. 25.(금) 14:00 까지
- 3). 면접일시 : 2024. 10. 30(수) (서류전형 합격 대상자에 한하여 개별 공지)
- 4). 최종합격자 발표 : 2024. 10. 31.(관련 홈페이지 게재 및 개별통보)

※ 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 고지합니다

4. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류

- 1). 입사지원서 1부(소정양식)
- 2). 자기소개서 1부(소정양식)
- 3). 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 4). 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(소정양식)
- 5). 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 6). 자격증 사본(해당자에 한하며 운전면허증 포함, 제출건만 자격 인정함) 각 1부
- 7). 경력증명서 사본(해당자에 한함) 1부

나. 접수방법

- 1). 접수방법 : 방문 및 이메일
-주 소 : 전주시 완산구 백제대로 342 1층 일드림사회적협동조합 사무국
-메일주소 : dlflfemfla@hanmail.net
- 2). 문 의 : 063-255-9113

5. 응시자 유의사항

- 가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항 변경 불가.제출 서류 중 기재된 내용이 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.
- 나. 허위사실이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 제출 서류의 착오 또는 누락 및 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 다. 관련 법률에 의거하여 성범죄 또는 아동학대 등 범죄 경력조회를 실시할 수 있으며, 경력조회 결과 결격사유가 있을 시 합격 취소(본인 동의 후 진행)
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계법령에 따라 범죄경력 조회 및 채용신체검사, 제출 서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용 합격자가 없을 경우(적격자가 없거나 응시자가 없을 경우)재공고 할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우에는 변경사항을 완주군가족센터 홈페이지 공지사항에 공고 함.
- 바. 시설장 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 관련)에 해당하지 않아야 함