

- 구, 문경시 건강가정다문화가족지원센터 -

문경시가족센터 센터장 채용 공고

문경대학교 산학협력단에서는 문경시가족센터 센터장 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 10일

문경대학교 산학협력단장

채용분야 및 인원

| 채용분야 | 인원 | 주요업무 | 직급 | 근무형태 |
|---------|----|--|-----|------|
| 문경시가족센터 | 1명 | ○ 센터운영 총괄 - 문경시 가족센터 사업목표 및 사업계획 - 센터 조직관리 등 센터운영관련 제반업무 총괄 및 지휘 | 센터장 | 상근직 |

응시요건 및 자격기준

| 응시요건 | 자격기준 |
|--|---|
| ○ 다음의 자격요건을 모두 충족한 자 1. 지방공무원법 제31조 및 사회복지사업법 제19조, 제35조, 제35조의2, 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조, 동법 시행령 제25조에 따라 청소년 대상 성범죄 전력에 해당하지 않는 자 3. 아동복지법 제29조의3에 의거 아동학대 관련 범죄 전력이 없는 자 4. 성별 : 제한 없음 | ○ 다음의 자격요건 중 하나 이상을 충족한 자 1. 관련학과 석사학위를 취득한 사람으로 관련사업 5년이상 근무경력자 2. 관련학과 학사학위 취득한 사람으로서 관련사업 7년 이상 근무 경력자 3. 관련사업 10년 이상 근무경력자 ▶ 관련학과 : 사회복지학과, 가정학, 여성학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 ▶ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사경력 |

근무조건 및 보수

- 계약기간 : 1년(연간 센터운영에 대한 평가 결과에 따라 재계약 가능)
- 보 수 : 2022년 여성가족부 가족사업안내 인건비 가이드라인에 준하여 지급

전형일정

- 전형방법 : 1차 서류전형, 2차 면접전형
- 전형일정

| 지원서 접수기간 | 1차 서류전형 | 2차 면접전형 | 합격자 발표 | 채용일(예정) |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 2022.01.10.(월)~ 2022. 01.21(금) | 2022.1.24.(월) | 2022.1.26.(수) 개별통지 | 2022.1.27.(목) 개별통지 | 2022.02.01 |

※ 상기 일정은 부득이한 사정에 의해 변경 될 수 있습니다.

제출서류

- ① 이력서(본 대학 소정서식, 사진부착) 1부.
- ② 자기소개서(본 대학 소정서식) 1부.
- ③ 직무수행계획서 1부.
- ④ 개인정보활용 동의서 1부.
- ⑤ 학위별 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
- ⑥ 자격증 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부.
 - * 경력증명서 및 증빙자료는 공고일 기준 3개월 이내 발행된 원본서류 제출
 - * 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명 및 연락처 포함)
 - * 경력증명서 제출 시 발급기관의 건강보험득실확인서 등 경력을 증빙할 수 있는 공적서류 함께 제출

지원 서류 제출방법

- 접수처 : 문경대학교 산학협력단
 - 우)36960 경북 문경시 호계면 대학길 161, 전화)054-559-1031, 1032
 - 서류 접수는 접수마감일 2022. 01.21(금) 17:00까지 도착분에 한하며, 우편 및 방문 접수자는 봉투 겉면에 “센터장 채용 서류 재증” 표기 요망
- 접수방법 : 우편, 방문 및 이메일접수(shjeong@mkc.ac.kr)
 - 이메일 접수자는 제출서류 일체를 스캔하여 pdf파일로 제출하고, 면접대상 시 원본서류 지참

유의사항

- 제출 서류상 기재착오 또는 누락, 연락처 미기재, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 제출된 서류는 채용여부가 확정 된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다.
다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- ‘개인정보보호법’에 따라 ‘개인정보수집·이용 동의서’ 제출자에 한하여 지원 가능합니다.
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 허위 증빙서류를 제출 하거나 임용 후 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별통지 합니다.
- 지원서에 반드시 사진첨부와 도장 또는 서명날인 하시고 제출하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 우리대학교 산학협력단 인사담당자에게 문의바랍니다. ☎ (054) 559-1031, 1032