

- 2026년 1차 온가족보듬사업 -

보듬매니저 모집 공고

성남시가족센터는 취약·위기가족이 가진 복합적 문제해결 및 욕구 해소를 위해 다음과 같이 함께 활동할 보듬매니저를 모집하오니 많은 관심과 적극적인 지원 바랍니다.

2026년 1월 6일
성남시가족센터 인사위원장

1 위촉분야 및 근무조건

□ 위촉분야 및 직무내용

계약형태	채용직급	인원	주요업무	비고
위촉직	보듬매니저	0명	<ul style="list-style-type: none">○ 학습정서지원<ul style="list-style-type: none">- 한국어 학습, 기초학습지도○ 긴급위기지원<ul style="list-style-type: none">- 긴급 심리상담, 긴급 돌봄지원 등- 보호자의 공백이 발생한 가정에 생활 도움서비스 지원	※위촉기간: 26.2.5 ~26.12.31

□ 보수기준

구 분	보수기준	비 고
보듬매니저 (위촉직)	<ul style="list-style-type: none">○ 성평등가족부 가족센터 사업안내 지침을 준용※ 시간당 15,000원 지급※ 교통비 실비 지급※ 4대보험 미가입※ 별도의 산재보험, 상해보험 가입 예정	

□ 근무조건

- 근무지: 대상자 가정 또는 협의된 시설
- 근무시간:

구 분	근무시간	비 고
보듬매니저 [위촉직]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정 연계 후 주 1회 진행 ○ 회당 2시간 이내 ※ 시간 및 회기 협의 가능 ※ 상황에 따라 야간 및 휴일 근무가 발생할 수 있음 ※ 상황에 따라 가정 연계가 지연될 수 있음 	

2 응시자격 및 채용자격

□ 응시자격

- 근무 성적이 불량하거나 결격사유가 발견되었을 경우 채용을 취소할 수 있음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

구 분	자격사항	비 고
보듬매니저 [위촉직]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 - 아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 <ul style="list-style-type: none"> - (학습정서지원) 교원자격증 소지자, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 - (긴급위기지원) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 건강가정기본법에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 사회복지사업법에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 	만 60세 미만

□ 채용 자격기준

○ 성평등가족부 가족센터운영 지침 내 결격사유에 해당하지 아니한 사람

- 센터에서는 센터 직원 및 별도사업 인력 등 센터에서 서비스를 제공하는 모든 인력에 대해 신규 채용 시 아동학대 범죄전력조회 및 노인학대 관련 범죄전력 조회를 실시하고 연 1회 이상 점검·확인하여야 함
- 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터는 「사회복지사업법」상 시설장 및 종사자 결격사유 해당 여부 확인을 위해 전력조회를 하여야 함

[참고] 사회복지시설 종사자 결격사유

■ 종사자 결격사유

○ 법 제35조의2 제2항

1. 제19조제1항제1호의7부터 제1호의9까지의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

참고 사회복지사업법 제19조 제1항

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

□ 전형일정

구 분	전 형 일 정	비고
채용공고	2026. 1. 6.(화) ~ 2026. 1. 20.(화)	
응시원서 접수	2026. 1. 6.(화) ~ 2026. 1. 20.(화)	
서류전형 합격자 발표	2026. 1. 22.(목)	예정
면접전형	2026. 1. 26.(월)	예정
최종합격자 발표	2026. 1. 27.(화)	예정
양성과정	2026. 1. 28.(수) ~ 2026. 2. 2.(월)	예정
위촉일	2026. 2. 5.(목)	예정

- 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표, 면접 장소, 일시 등 관련 사항은 성남시가족센터 홈페이지 <https://seongnam.familynet.or.kr> 알림공간 → 채용공고 참고

□ 전형방법: 공개경쟁 채용

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차(서류)	○ 출원인의 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차(면접)	○ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	- 1차 전형 합격자에 한함
합격자 결정	○ 전형점수 총점 최고 득점자 ※총점 동점자 발생의 경우 면접전형 고득점자를 우선 고려하여 결정 ○ 종사자 결격사유 조회 시 미해당자	
3차(양성과정)	○ 보듬매니저 양성과정 이수 - 온라인 교육(18시간)	- 2차 전형 합격자에 한함
최종임용	○ 1·2차 전형 합격자 중 양성과정 수료자 선발	

가. 원서접수

- 접수기간: 2026. 1. 6.(화) ~ 1. 20.(화) 18:00까지
- 접수방법: 이메일 접수 ☞ snfc_counsel@daum.net 성남시가족센터 가족성장팀 보듬매니저담당자
 - ※ 모든 서류는 반드시 센터 소정양식 사용, 직접 서명(또는 도장 날인) 후 스캔하여 하나의 파일로 송부(파일명: 보듬매니저(분야)-지원자성명)
 - ※ 메일 제목은 ○○○○ 활동신청서(보듬매니저_분야) 예) 홍길동 활동신청서 (보듬매니저_학습/긴급)으로 작성하여 발송
 - ※ 마감시간 이후 도착분 접수 불가 시스템 장애 등으로 인한 기간 내 미접수는 지원자 책임(사전접수 권장)
 - ※ 접수 시 지원자는 활동신청서가 정상 접수되었는지 확인필수 (☎031-756-9327, 내선2)

□ 응시원서 접수 시 필수 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동신청서(붙임1) ○ 자기소개서(붙임2) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(붙임3) ○ 관련학과 졸업증명서 또는 최종학력 졸업증명서 ○ 자격증 사본 ○ 경력증명서, 재직증명서 중 택1 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내 발급된 자료 제출 - 직위, 직무, 근무기간(월이 아닌 일자까지 표기) 필수 기재 	붙임1~3 소정 양식 해 외 에 서 발 급 한 서 류 는 번 역 공 증 후 제 출

※ 응시원서, 경력증명서 날짜는 모두 일치해야 함

<활동신청서 제출 시 유의사항>

- 활동신청서 및 자기소개서 작성 시 인적 사항(학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용 제외 후 기재해야 함
- 활동신청서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 재직증명서 또는 경력증명서 등으로 입증할 수 있어야 합니다. 폐업인 경우, 폐업사실증명원을 임용 시 별도 제출해야 함. 해당서류 미제출 시 자격 및 경력사항 인정이 불가하고 허위사실 기재 시 임용 취소의 사유가 될 수 있음
- 경력기간 중 시간강사 등 부수적인 겸직 사항은 제외
- 활동신청서의 경력 근무일자와 증명서의 일자가 다른 경우 증명서를 우선으로 하며, ‘월’만 기재한 경우 ‘일’은 1일로 계산
- 최종합격자 제출서류는 최종합격자 발표일에 별도 공지함

나. 최종합격자 발표

- 합격자 발표: 2026. 1. 27.(화) 성남시가족센터 홈페이지 공고 및 개별 문자 연락
 - ※ 면접전형 대상인원에 따라 조정될 수 있음
 - ※ 양성과정(온라인교육 18시간) 이수하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
필수	○ 주민등록등본 ○ 범죄경력조회동의서(소정양식) ○ 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류	

5 유의사항

- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때는 심사 실시일 7일 전까지 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오, 누락, 연락 불능 또는 제출서류 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 응시자에게 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위증빙서 제출 시, 합격 또는 임용의 취소 및 향후 5년간 응시자격을 제한하오니 유의하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 최종 합격된 후에라도 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종 전형에서 동점자 발생 시 면접전형 고득점자 채용이 우선 고려됩니다.
- 제출한 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 반환 청구할 수 있습니다. 단, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우에는 제외합니다.
 - ※ 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관
- 청구기간 경과 후에는 최종합격자를 제외한 응시자의 제출서류는 개인정보보호법(제21조제1항) 및 채용공정화에 관한 법률(제11조제4항)에 따라 지체없이(5일 이내) 파기한다.
 - ※ 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
 - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각
- 임용후보자가 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에 공개 채용에 따른 불필요한 업무공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자

에 대하여 자격, 서류·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다.
(최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)

- 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 합격자 결정에 이의가 있을 경우 최종합격자 발표 후 3일 이내에 이의신청이 가능합니다.
- 위에 제시한 내용 이외의 사항은 성남시가족센터 인사규정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 성남시가족센터 가족성장팀(☎031-756-9327)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 활동신청서
 2. 자기소개서
 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
 4. 이의제기신청서
 5. 서류반환청구서