

대구남구가족센터

2026년 한국어교육 강사 공개 채용 공고

대구남구가족센터는 여성가족부, 대구광역시 남구가 지원하고 사회복지법인 함께하는 마음재단에서 위탁 운영하는 기관으로 2026년 한국어교육 강사님을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 1. 2.

대구남구가족센터장

1 채용분야 및 자격요건

채용분야	한국어교육 강사	인원	0명
지원자격	<p>* 자격기준 : 다음 중 1개 충족</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 소지자 우선 2. 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정 (필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부 기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자 ※ "시민사회단체 등"이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함 3. 초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정 (필수 이수시간 120시간)을 이수한 자 ※ 중등학교 정교사 자격은 해당사항 없음 		
필수요건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (법 제35조 2제2항) 2. 범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 ※ 결격사유 해당 시 지원 불가 및 합격 후 채용 취소 3. 컴퓨터, 전자기기 사용에 능숙한 자(온라인 실적 입력 시 필수) 		
근무형태	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무기간 : 2026. 3. ~ 12. (*단, 법무부 사회통합 한국어교육 2월, 그 외 한국어교육은 3월 개강 예정) *기관 사정에 따라 조정될 수 있음 2. 근무시간 : 월~토 중 주 1~3회 근무(*채용 완료 후 반 배정에 따라 근무 요일 확정) 단계별 배정된 반에 따라 근무시간 유연하게 조정 가능한 자 ※ 법무부 사회통합 한국어교육은 2월 6일부터 매주 수, 금 13:30~17:30 대면 수업 진행 예정이며, 기관사정에 따라서 주말 비대면 진행·일정 변경될 수 있음 3. 급여 및 고용형태 : 시간당 25,000원, 4대보험 및 퇴직금 미적용 <u>한국어교육 초급, 중급, 고급, 사회통합프로그램 중 배정된 반 수업 진행</u> 4. 응시원서 작성 시 '지원분야'에 한국어 초급, 중급, 고급, 사회통합프로그램 중 희망 교육 기입 (*희망 교육은 참고용으로 사용됩니다) 		
근무내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결혼이민자(한국어능력 초급, 중급, 고급반), 사회통합 한국어교육 중도입국자녀 등 대상의 한국어교육 * 최종 합격 후 반 배정 예정 2. 수강생 출결 및 성적 관리, 한국건강진흥원 시스템 온라인 실적입력 		

채용일정	서류접수	2026. 1. 2.(금) ~ 1. 16.(금)	※ 1. 16.(금) 18:00 접수마감
	서류 합격발표	2026. 1. 21.(수)	※ 합격자 개별 통보, 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 경우에 따라 연장 공고될 수 있음
	면접심사	2026. 1. 28.(수) 또는 1. 29.(목) *면접 일정은 변경될 수 있음	※ 합격자 개별 통보 ※ <u>면접 심사 시, 한국어교육 수업 시연 5분 이내 준비 진행 (자유형식)</u>
	최종 합격발표	2026. 1. 30.(금)	※ 최종 합격자 개별 통보
	※ <u>상기 일정 및 교육 형태는 기관 사정에 따라 변경·조정될 수 있음.</u>		
제출서류	<p>[필수]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이력서 1부(*첨부 양식사용) 2. 자기소개서(A4용지 1~2매, 경력 위주 작성) 1부(*첨부 양식사용) 3. 개인정보 수집 및 제공·이용 동의서 1부(*첨부 양식사용) <p>[해당자]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자격증(한국어교원, 초등 정교사 2급 등) 사본(*해당자에 한함) 2. 최종 학교 학위증명서, 성적증명서 각 1부 3. 경력증명서 사본 4. 기타 경력 증빙 서류 <p>※ <u>자격 증빙 서류가 없을 시 응시원서에 기재한 내용을 인정하지 않음</u></p> <p>※ <u>증빙 서류는 1개월 이내 발급한 것에 한함</u></p>		
접수방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 접수방법 : 이메일접수(daegungfamily@naver.com) 2. 문의 : ☎ 053) 475-2324 		
유의사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용되지 않으며, 제출된 서류와 사실이 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다. 2. 응시 원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다. 3. 적격자가 없으면 응시자 전원 채용하지 않을 수 있습니다. 4. 최종 합격자로 결정되더라도 임용 절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용하지 않습니다. 5. 최종 합격자 발표 이후 14일 동안 불합격자 중 신청자 서류 반환 신청 가능함 (*반환 신청하지 않으면 기관에서 처분 예정) 		