

성북구 가족센터 직원 채용 공고

성북구가족센터에서는 함께 일할 유능하고 참신한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 필수사항을 제외한 1개 이상의 자격을 충족한 자

직급/ 지원분야		근무내용	응시자격	인원
팀원	서울형 아이돌봄지원사업 운영	- 서울형 아이돌봄지원사업 관리 - 서비스 연계 및 돌보미 상담, 이용자 요금 관리 - 기타 서류 업무 등	① 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 (필수사항) ② 건강가정사(우대) ③ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ④ 관련사업 2년 이상 근무 경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정 기간 기관에 소속되어 상급으로 가족 관련 업무에 종사한 경력을 의미함	1명
	다문화 기본사업 담당자	- 결혼이민자 역량강화지원 (한국어교육 운영) - 법무부 사회통합프로그램 - 다문화 인권 교육 - 기타 센터 신규 프로그램 등		1명

2. 근무조건

- 1) 급 여 : 가족사업안내 및 아이돌봄지원사업 지침 인건비 기준 적용 (4대보험 가입, 퇴직금 적립)
- 2) 근무요일 및 시간 : 주 5일, 40시간 (월~금, 9:00-18:00/ 휴게1시간)
 * 가족지원사업 및 아이돌봄지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함
- 3) 근무기간 및 시작일 : 2024년 1월 1일 ~ 2024년 12월 31일 * 근무에 따라 연장될 수 있음

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2023년 12월 5일(화) ~ 2023년 12월 18일(월) 18시	이메일접수 family@korea.ac.kr * 메일제목 : 성명_아이돌봄 전담인력 응시 성명_다문화 기본사업 전담인력 응시	① 응시원서 및 자기소개서 (자사양식) ② 개인정보 수집·이용 동의서 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본 (소지자에 한함) ⑤ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) * PDF로 1개 파일로 제출
1차 서류전형	2023년 12월 19일(화) 17시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접심사	* 2023년 12월 20일(수) (시간 개별 연락 예정) 온라인 ZOOM 비대면 면접진행		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (family@korea.ac.kr)
- 2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)3290-1660/ 070-4917-2956

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.