

# 마포구가족센터 채용 공고(가족상담전문인력)

마포구가족센터는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 일할 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

## 1. 채용분야 및 자격요건

| 구분   | 인원      | 자격조건  |
|--|---------|---|
| 가족상담 전문인력 (출산휴가 및 육아휴직 대체인력)   | 1명 (팀원) | <p>*다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춰야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•가족상담 관련 전공학과 석사과정 이상 수료한 자</li> <li>•관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>•관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담실무경력자 또는 이에 상응하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> <li>•관련분야 석사학위 취득 후 1년 이상 <u>관련기관</u> 상담원 근무 경력이 있는 자</li> <li>•관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 <u>관련기관</u> 상담원 근무 경력이 있는 자</li> <li>•기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul> |
| <p>※ <u>가족상담관련 전공(대학원)</u>: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등</p> <p>※ <u>관련 전문학회 기준</u>: 한국연구재단 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인</p> <p>※ <u>관련학과 전공분야</u>: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</p> <p>※ <u>관련기관</u>: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</p> |         |   |

## 2. 근무조건 및 내용

| 구분                           | 근무기간                   | 업무내용  | 보수기준             |
|------------------------------|------------------------|---|------------------|
| 가족상담 전문인력 (출산휴가 및 육아휴직 대체인력) | 채용일 -<br>2025. 09. 04. | <input type="checkbox"/> 가족상담 사업 등 (*3개월의 시용기간 적용)<br><input type="checkbox"/> 주 5일, 1일 8시간 (9:00-18:00)<br>-업무성격에 따라 야근, 주말근무 가능 | 여성가족부 가족사업 안내 적용 |

### 3. 전형방법 및 일정

| 구분          | 일정   | 방법                      |
|-------------|--|-------------------------|
| 서류접수        | 2024. 5. 16.(목) - <b>6. 9(일)</b><br>(23:59까지, 이후 도착분 미접수 처리) | 메일접수 - mapofc@naver.com |
| 서류전형 합격자 발표 | 2024. 6. 10.(일) 예정   | 합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시     |
| 면접전형        | <b>2024. 6. 11.(화) 14:00</b> 예정                              | 서류전형 합격자에 한해 개별 면접      |
| 최종 합격자 발표   | 2024. 6. 13.(목) 예정   | 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 게시   |

### 4. 제출서류 (3개월 이내 발급된 것으로 제출)

#### 가. 1차 - 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 1부 - 센터 양식(첨부 양식)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 - 센터 양식(첨부 양식, 자필서명 필수)

※ **메일 및 파일제목 : 채용분야(가족상담전문인력\_출산휴가 및 육아휴직 대체 직) 채용 서류 - 이름**

#### 나. 2차 - 면접전형 (면접 전형일에 제출)

- 최종학위증명서 및 성적증명서 1부(원본)
- 경력증명서 1부 (원본, 해당자에 한함)
- 해당 분야 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 기타 취업지원 증빙 서류 (해당자에 한하며, 미제출시 불인정)

#### 다. 최종 합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 공무원채용신체검사서 1부
- 범죄 전력 회신서(사회복지시설종사자, 아동·노인학대, 성범죄) 1부

### 5. 기타

가. 전화문의는 받지 않습니다. (서류 및 면접 합격자만 개별 통지)

나. 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명될 경우, 응시대상에서 제외되거나 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 구비서류 미제출, 공지된 방법과다른 서류 제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 제출된 증빙서류는 관련법에 근거하여, 채용 확정 이후 14일 이내 반환 청구

할 경우 반환합니다. 반환청구기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합  
격자의 전자·비전자 채용서류는 모두 파기합니다.  
마. 적격자가 없을 경우 재공고를 통해 채용을 실시합니다.

2024. 5. 29.

마포구가족센터장