

서산시가족센터 공고 제2024-07호

서산시가족센터 이중언어강사 채용 재공고 [3차]

서산시가족센터에서는 이중언어 강사를 아래와 같이 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 7일

서산시가족센터장(인)



1. 채용예정 직급 및 인원

구분	채용직급	채용인원	채용기간	담당업무
계		3명		
베트남어, 일본어, 기타언어	이중언어 강사	3명	2024. 4. ~ 11.	이중언어 직접교육 (언어권별 총 80차시 운영)

2. 시험방법

- 제1차 시험 : 서류전형(응시자격 요건, 부적격 사항 확인 등 서면심사)
※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 제2차 시험 : 면접시험(1차 합격자에 한함)

3. 응시조건

- 대 상 : 이중언어 강의가 가능한 자 중 채용 자격 기준에 해당하는 자
- 연 령 : 만18세 이상 만59세 이하

4. 채용자격(요건)

- 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당하지 않는 자로서 다음의 채용 자격을 갖춘 자

결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)	
1. 제19조 제1항 제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람 2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료 감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람	
채용분야	채용 자격 기준
이중언어 강사	(택1) 1. 개설하고자 하는 언어 전공자로 학사 이상 소지자이거나, 졸업예정자 2. 외국인 유학생으로 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험 5급 이상

5. 보수수준 및 근무조건

구분	채용직급	근무시간	보수수준
이중언어 교육지원	이중언어강사 (베트남어, 일본어, 기타언어)	2024. 4. ~ 11. (매주 토, 오전 또는 오후) ※ 언어권별 총 80차시 운영	시간당 35,000원
※ 센터 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음.			

6. 제출서류

[서류접수 시 제출]
1. 응시원서, 이력서(센터 양식) 2. 자기소개서(자유 양식) 3. 강의계획서 1부(자유 양식) 4. 한국어능력시험 성적증명서 1부(유효기간 확인) 5. 경력증명서(해당자) ※ 경력증명서 제출자의 경력 확인용 6. 개인정보공개 동의서(센터 양식) 7. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료
1) 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인날인이 명확해야 함. (단, 서류 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정) · 민간의 경우 사업자등록증 사본 등 근무경력 확인이 가능한 자료 첨부 2) 이력서 기재내용 관련 증빙자료 중 외국어로 된 일체의 서류는 한글번역본(공증필)을 제출한 경우에 한하여 인정함. 3) 각종 증명서류는 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비시 불합격 될 수 있음.

7. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 13. ~ 2024. 3. 15.(3일)

 ※ 근무시간 내 접수(09:00~18:00), 점심시간 제외(12:00~13:00)

- 접수처 : 서산시가족센터 사무실

 ※ 주소 : 충청남도 서산시 석림1로 85, 2층(사무실)

- 접수방법 : 기간 내 접수처 방문접수 및 이메일 접수

 (이메일: seoin2010@naver.com)

 ※ 응시원서, 이력서, 개인정보공개동의서 양식은 공고문 붙임 문서에서 다운받아 작성

나. 1차 시험(서류전형 합격자 발표) : 2024. 3. 19.(화)

- 홈페이지 공고(<http://seosan.familynet.or.kr>), 개별연락

다. 2차 시험(면접시험)【예정】

- 일 시 : 2024. 3. 22.(금) 10:00
- 장 소 : 서산시가족센터 3층

라. 최종합격자 발표: 2024. 3. 25.(월)

- 방 법: 서산시가족센터 홈페이지 공고 및 개별연락
- ※ 면접일정 및 합격자 발표일은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.
- ※ 변경될 경우 개별 통지함.

8. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 지원자는 근무 시작일부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 나. 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 다. **적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 라. 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 마. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
(주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일이내에 응시자가 서면으로 채용서류 반환을 청구할 경우 반환해 드립니다. 또한 반환청구기간이 지난 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다. 반환청구서 등은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 참고하시기 바랍니다.
- 사. 응시자의 부정합격 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 아. 임용대상자가 임용이 되지 않는 경우 또는 소수의 결원이 발생하는 경우에는 공개채용에 따른 불필요한 업무 공백, 경비지출 등을 최소화하기 위해 후순위 합격자에 대하여 6개월의 범위내에서 대표이사가 자격, 필기·면접시험 등의 결과를 판단하여 별도 임용할 수 있습니다.

자. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라
비위 면직자 등 취업제한 대상자는 5년간 취업이 제한됩니다.

차. 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 서산시가족센터
(☎041-664-2710)로 문의하여 주시기 바랍니다.